



Società Mutua Piemonte ETS
Società di Mutuo Soccorso
Fondata a Pinerolo

Bilancio del Bene Comune 2022

Alla stesura
del BBC 2022
hanno partecipato:

Consiglio di Amministrazione
Adriano Mione
Franco Cuccolo
Francesco Gallo
Piero Garnero
Vanni Battista Guerra
Carlo Massucco
Tiziana Salmistraro

per i lavoratori
Valentina Cuccolo
Francesca Gatti
Bibiana Carrera

per gli assistiti e gli stakeholder
tutti i partecipanti al questionario

consulente EBC
Lidia Di Vece

il gruppo di lavoro



Società Mutua Piemonte ETS
Società di Mutuo Soccorso
Fondata a Pinerolo

C.F.: 94534670016
REA: TO-1182126

Assistenza Sanitaria Integrativa

www.MutuaPiemonte.it

via Cravero 44
10064 | Pinerolo (TO)

info@mutuapiemonte.it
info@pec.mutuapiemonte.it

+39 0121.795191

settore	Società di Mutuo Soccorso servizi alla persona
collaboratori	equivalenti a tempo pieno 2,5
entrate	331.348,00 €
avanzo	10,00 €

PER QUESTO BILANCIO SMP ETS HA UTILIZZATO COME TRACCIA LA MATRICE ED IL
MANUALE DELL'ECONOMIA DEL BENE COMUNE NELLA VERSIONE 5.0

Il bilancio di sostenibilità
della Società Mutua Piemonte_{ETS}
ha come obiettivo quello di fornire un quadro completo
dello stato dell'arte dell'organizzazione rispetto
alla sua contribuzione al **Bene Comune** nel rapporto
con i suoi principali portatori di interesse:
fornitori (sezione **A**), **proprietari e partner finanziari** (sezione **B**),
collaboratori (sezione **C**), **Soci/beneficiari** (sezione **D**),
contesto sociale (sezione **E**).

indice generale

	Dal Presidente	pag. 7
	Attività e cenni storici	pag. 8
	Nota Metodologica	pag. 12
	Tabella riconciliazione per Enti del Terzo Settore	pag. 13
A	FORNITORI	pag. 15
B	PROPRIETARI E PARTNER FINANZIARI	pag. 23
C	COLLABORATORI	pag. 35
D	SOCI/BENEFICIARI	pag. 45
E	CONTESTO SOCIALE	pag. 53
	MATRICE DEL BENE COMUNE	pag. 64
	ALLEGATI	pag. 69



Eccoci qua!

(dal Presidente)
Adriano Mione



Eccoci qua, sono passati tre anni da quando abbiamo adottato lo strumento del Bilancio del Bene Comune per leggerci dentro e come mezzo di comunicazione delle nostre attività sociali.

Ci siamo riusciti?

Questa è una delle domande che ora vorrei pormi e a cui proverò a rispondere.

Ma ci sono altre domande che si pongono:

A. nel nostro interno qualcosa è cambiato nel rispetto della dignità umana, nell'attenzione al mondo circostante e nelle attitudini di vita consapevole?

Ma soprattutto,

B. quanto abbiamo contribuito a realizzare il Bene Comune, almeno nel nostro territorio?

Proverò in maniera sintetica e senza retorica a rispondere a questi quesiti e questo esercizio servirà anche a rendicontare il pensiero che sovrintende sempre ad ogni nostra decisione.

Prima di rispondere alla prima domanda dobbiamo esaminare i punti A e B:

- nel nostro interno penso che una maggiore consapevolezza sia stata raggiunta e il coinvolgimento di tutte le colleghe sia stato proficuo ed arricchente per tutti, abbiamo anche lavorato, in questo periodo, per avere una migliore impronta ecologica attraverso l'utilizzo di carta riciclata, molti dei documenti ormai stanno spostandosi su un CLOUD esterno (ciò ci permetterà minor consumo di carta), il cambio delle cialde del caffè, l'utilizzo di prodotti per la pulizia ecocompatibili di derivazione biologica.
- abbiamo lavorato nel tempo al tentativo di essere parte integrante e "costruttiva" del nostro territorio, con il tentativo di allargare l'orizzonte a territori vicini (anche attraverso l'opportunità che ci viene data dalla co-programmazione). Questo significa che per l'area riguardante il Welfare territoriale aver lavorato sia in termini di costruzione di relazioni (al Patto che avevamo sancito dopo il percorso del WECARE, hanno aderito anche alcune aziende agricole, che si occupano di Agricoltura di Comunità), sia in termini di realizzazione di strumenti da mettere a disposizione di tutti i territori (piattaforma di Welfare territoriale) o Casa Assistita (strumenti di domotica non invasiva per permettere alle famiglie di gestire situazioni di fragilità come risposta alla necessità di conciliare i tempi di Vita con il Lavoro).

Allora proviamo a rispondere alla prima domanda:

Ci siamo riusciti?

Non ancora, il tragitto è lungo e faticoso, le colleghe e i consiglieri del nostro CdA che mi hanno accompagnato in questo percorso, possono essermi testimoni. Dobbiamo ancora arrivare a fare sperimentazioni efficaci sia sulla Piattaforma che sulla Domotica.

Queste, ritengo, siano due ottime opportunità per noi affinché si riesca a dimostrare ancora di più che perseguiamo il Bene Comune, da sempre l'attività della SMP è orientata in tal senso garantendo l'accesso alle cure: con il servizio di assistenza, con i rimborsi di spese sanitarie e con l'accesso, a prezzi scontati, presso centri medici convenzionati su tutto il territorio nazionale.

D'altra parte, sarà utile anche al sistema a noi vicino, perchè oltre a "servire" alle famiglie con soggetti "fragili", servirà anche alla cooperazione sociale e al servizio dei medici di Medicina Generale sui vari territori connotando uno stretto contatto con le RSA che decideranno di essere attente e aperte al territorio.

Quindi, per concludere, penso questo debba esser il nostro auspicio e il raggiungimento delle competenze che una Società di Mutuo Soccorso deve raggiungere e cioè:

Assenza di finalità di lucro e il perseguimento di finalità di interesse generale sulla base del principio Costituzionale della sussidiarietà, come sancito dalla legge 3818/1886 e sue modificazioni e ribadito dalla recente sentenza della Corte Costituzionale che ha ricordato come gli ETS debbano seguire questi principi.

LA STORIA

La **Società Mutua Piemonte ETS** è una **Società di Mutuo Soccorso** nata nel 1996 su iniziativa delle Società di Mutuo Soccorso del pinerolese.

Dal 2013 è iscritta all'**Anagrafe dei Fondi Sanitari** con il Fondo Sanitario Pluriaziendale della S.M.P.

Aree territoriali di operatività

La **SMP ETS** realizza la sua attività prevalentemente nella Regione Piemonte. Altre Regioni di operatività sono Liguria, Toscana e Sicilia.

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE

I valori e le finalità perseguite dalla **SMP ETS** sono quelli costitutivi e di identità del mutuo soccorso, che sono stati anche riportati nel Codice Etico della Società:

Natura non lucrativa

Porta aperta

Centralità del Socio

Recesso unilaterale a favore del Socio / Assistenza per tutta la vita

Mutuo aiuto e solidarietà

Partecipazione democratica

Controllo e trasparenza

Responsabilità sociale

MISSION E SCOPO SOCIALE STATUTARIO

La **SMP ETS** ha come mission gli scopi presenti nello Statuto all'articolo 4:

La Società Mutua Piemonte ETS si propone pertanto, in coerenza con gli articoli 1, 2 e 3 della legge 3818/1886 e sue successive modificazioni, la realizzazione di attività mutualistiche, in forma diretta ed indiretta, anche tramite la gestione associata con altri organismi, enti e/o soggetti pubblici e privati, attraverso l'erogazione di assistenze sanitarie e socio-sanitarie.

La **SMP ETS**, nello svolgimento della propria attività si propone fra l'altro di:

- erogare ai Soci sussidi in caso di malattia, infortunio e invalidità al lavoro, inabilità temporanea o permanente o altri prevedibili od imprevedibili eventi;
- erogare sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai Soci per la diagnosi, la cura, e la prevenzione delle malattie e delle conseguenze degli infortuni;
- erogare sussidi economici alle famiglie dei Soci defunti;

- garantire prestazioni di assistenza sanitaria e socio-sanitaria, sia in forma indiretta (riconoscendo sussidi e rimborsi), sia in forma diretta anche stipulando convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private nonché potendo gestire presidi e strutture sanitarie ed assistenziali;
- svolgere, in accordo eventuale con organizzazioni sindacali e/o associazioni di categoria, oppure in modo autonomo, un'attività di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e prevenzione delle malattie, rivolta ai Soci che aderiscono singolarmente e volontariamente alla **SMP ETS**, oppure collettivamente in conformità a contratti di lavoro, di accordo o regolamento aziendale come previsto dalle leggi vigenti;
- partecipare e promuovere, nei settori dell'educazione sanitaria e mutualistica della cultura e del tempo libero, iniziative culturali, sportive o ricreative atte ad elevare socialmente, culturalmente e fisicamente i Soci e le loro famiglie;
- diffondere e rafforzare i principi della mutualità della cooperazione e i legami della solidarietà fra i Soci nonché tra questi ultimi e altre persone bisognose di aiuto e di conforto, assumendo od aderendo, a questo scopo, a tutte quelle iniziative che saranno ritenute idonee dal CdA;
- promuovere ogni altra iniziativa che si rendesse conveniente o necessaria al conseguimento dello scopo sociale.

*Per la realizzazione di quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, la **SMP ETS** potrà attivare tutte le iniziative che si rendessero necessarie purché conformi al presente Statuto. In particolare, con delibera del CdA, potrà:*

1. stabilire rapporti con organismi mutualistici e/o enti del terzo settore a livello locale, regionale, nazionale, ed internazionale;
2. aderire e partecipare anche finanziariamente ad organismi che svolgano attività assistenziali, ricreative, culturali o che si propongano comunque scopi ed attività affini a quelle esercitate dalla **SMP ETS** stessa;
3. partecipare ad organismi consortili affidando loro determinati servizi;
4. istituire e gestire fondi integrativi sanitari ed altre forme di tutela sanitaria e socio-sanitaria previste e consentite dalla legge;
5. stipulare convenzioni ed accordi con Enti pubblici, aziende, associazioni, sindacati e gruppi al fine del raggiungimento dello scopo sociale;
6. effettuare tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività istituzionali di cui all'oggetto sociale;
7. aderire ad organismi associativi, di rappresentanza e sindacali a livello locale, nazionale ed internazionale

ATTIVITÀ LAVORATIVE

L'attività della SMP ETS si sviluppa attraverso 3 macro aree principali di intervento:

Area Soci

servizio per i Soci:

- **rimborsi di spese sanitarie**
- **sussidi in caso di ricovero**
- **assistenza odontoiatrica**
- **assistenza domiciliare e ospedaliera**
- **rimborso spese di trasporto da e verso strutture sanitarie**
- **sussidio in caso di invalidità**

Area Fondo Sanitario Pluriazendale

rimborsi di prestazioni effettuate presso strutture pubbliche o in regime privatistico, organizzazione e gestione di assistenza domiciliare e ospedaliera, gestione delle prese in carico per l'accesso alla rete odontoiatrica e dei centri medici convenzionati, ascolto e aiuto a identificare soluzioni per eventuali esigenze dei Soci extra regolamenti ed extra attività statutaria, segnalazioni di casi e bisogni particolari all'azienda.

Area Welfare

- **partecipazioni a tavoli e progetti, sviluppo di accordi con il terzo settore e con la rete degli stakeholder per migliorare i servizi ai Soci e più in generale il welfare di comunità**
- **garantire un servizio sanitario e socio-assistenziale inclusivo e integrativo del Servizio Sanitario Nazionale**
- **essere promotori di un sistema di economia circolare e che persegue il Bene Comune**
- **diffondere la cultura mutualistica e la prevenzione della salute**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

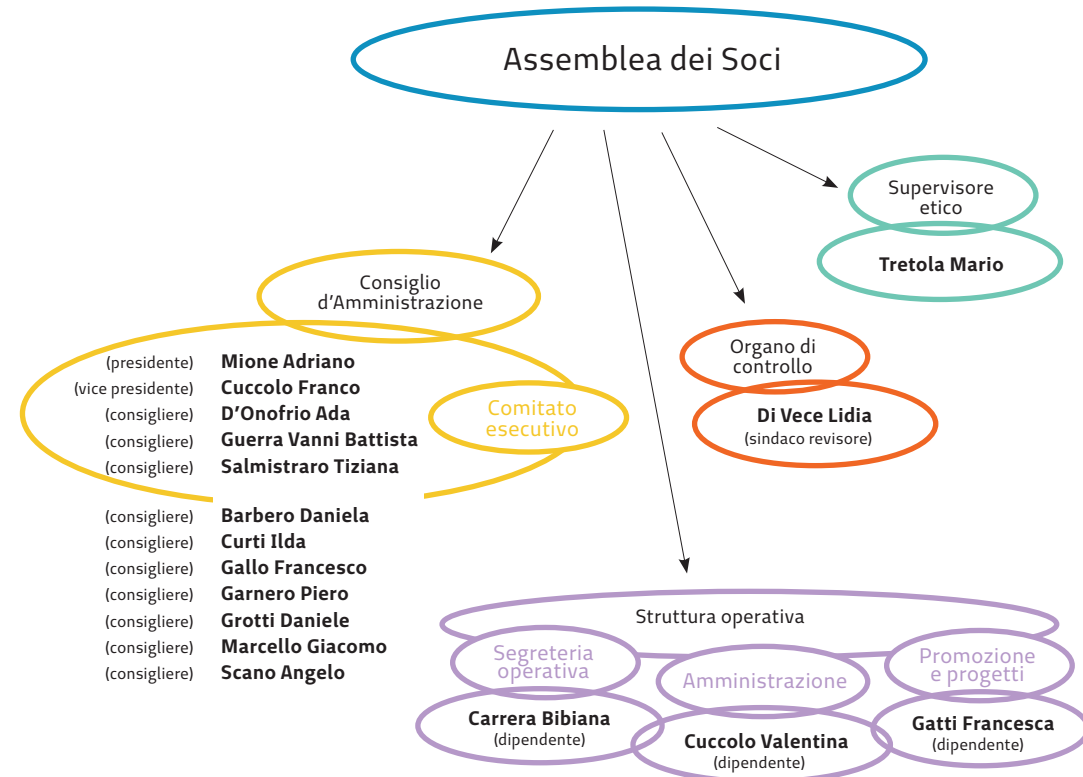
La SMP ETS opera in difesa del diritto alla salute e del Ben-Essere delle persone e la sua gestione è finalizzata a garantire le migliori condizioni di esercizio di questo diritto nell'arco della vita di ogni singolo Socio e Assistito.

È attiva nel movimento mutualistico italiano con l'obiettivo di **salvaguardare, diffondere e valorizzare** i principi che la caratterizzano, **aderisce** infatti alla **FIMIV** (Federazione Italiana Mutualità Integrativa Volontaria) che raggruppa tutte le Società di Mutuo Soccorso presenti in Italia.

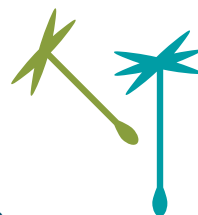
Fa parte del Consorzio Mu.Sa. (Consorzio Mutue Sanitarie) costituito dalla maggiori Mutue Sanitarie italiane. Collaborazioni e scambi di esperienze con le altre Mutue sono essenziali per saper rispondere adeguatamente ai cambiamenti della società, per questo si partecipa come consiglieri e membri dell'ufficio di presidenza del Coordinamento SOMS del Piemonte.

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO (ORGANIGRAMMA)

Illustriamo con l'organigramma che segue gli organi sociali della Società Mutua Piemonte ETS previsti all'art. 13 dello statuto e la struttura tecnico organizzativa dell'ufficio:



Tutte le cariche sociali sono gratuite e volontarie.
L'eventuale prestazione professionale resa da uno degli organi sociali in favore della società può essere retribuita, su richiesta o su valutazione del CdA.



Questo è il terzo bilancio di sostenibilità SMP_{ETS}, adempimento previsto dalla Riforma del Terzo Settore.

SMP_{ETS} ha utilizzato come modello di rendicontazione il **Bilancio del Bene Comune** nell'attuale versione 5.0.

Tale strumento prevede un processo di autovalutazione dell'apporto organizzativo al **Bene Comune** espresso in una scala da 1 a 10 per ogni tema e aspetto proposto dalla matrice, nonché dalle ponderazioni previste dal calcolatore.

Nel processo, fortemente voluto dal CdA, nell'ambito della riorganizzazione proposta nel proprio mandato, sono stati coinvolti membri del CdA, i lavoratori e Soci, come esplicitato in premessa, il processo di autovalutazione è stato guidato da Lidia Di Vece Consulente EBC.

I valori dell'autovalutazione per i singoli aspetti sono riportati lungo il bilancio, mentre al termine del bilancio è possibile consultare il punteggio complessivo ottenuto.

Il **Bilancio del Bene Comune** è uno strumento che può essere utilizzato per la rendicontazione sociale in quanto l'analisi comparativa con le Linee Guida del Ministero e il **BBC** permette a SMP_{ETS} di redigere il Bilancio Sociale.

In particolare: **<< per la redazione del presente Bilancio Sociale si è adottato l'intero BBC nella sua totalità aggiornando il report narrativo e gli indicatori probanti relativi alle situazioni ed ai dati dell'anno 2022 >>**

https://www.economia-del-bene-comune.it/wp-content/uploads/2021/07/Comparazione_LineeGuidaBS_MatriceEBC_REV_210721.pdf

Riportiamo la tabella di riconciliazione tra le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale per gli Enti del Terzo Settore (ex DM 186/2019) e gli strumenti dell'Economia del Bene Comune.

SMP_{ETS} non è tenuta alla stesura del Bilancio Sociale, non avendo entrate superiori a 1ml di Euro, ma bensì deve redigere il bilancio secondo i modelli previsti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 5/03/2020 formati da Stato Patrimoniale, Rendiconto di Gestione e Relazione di Missione. Quest'ultima illustra l'andamento economico e finanziario dell'ente, le modalità di perseguimento delle attività statutarie e l'organizzazione operativa e decisionale.

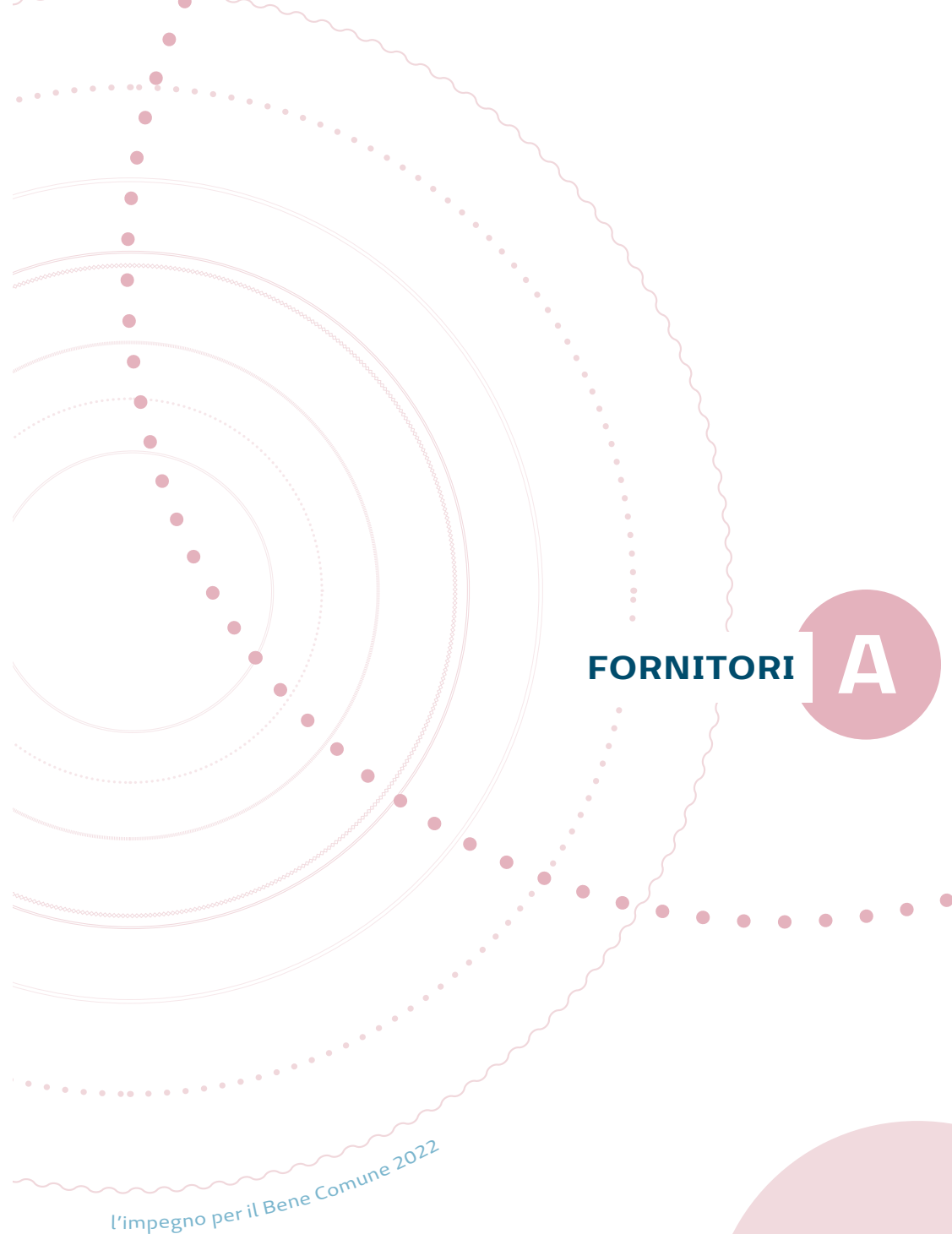
Come Relazione di Missione viene utilizzata la struttura del Bilancio Sociale dell'EBC, che grazie alla tabella di riconciliazione, riportata qui sotto, evidenzia dove è possibile trovare le diverse informazioni.



NORMATIVA BS PER IS (EX LINEE GUIDA DM186/2019)	MANUALE EBC 5.0
1) Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale	pag. 14
2) Informazioni generali sull'ente	
Nome dell'ente	pag. 1
Codice fiscale	pag. 1
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore	pag. 8
Indirizzo sede legale	pag. 1
Aree territoriali di operatività	pag. 8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente), attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117 /2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n° 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte	pag. 8-10 E1.1: pag. 54-56 E1.2: pag. 57
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;	E1.2: pag. 57
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali ...)	D2.1: pag. 48
Contesto di riferimento	pag. 10
3) Struttura, governo e amministrazione	
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	B4: pag. 33,34
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di Soci o associati)	B4.1: pag. 33 B4.2: pag. 34 C4.2: pag. 42,43 E2.4: pag. 59
Quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	B4.1: pag. 33 C4: pag. 42-44 D4.1: pag. 51 E4.1: pag. 60
Mappatura dei principali stakeholder (personale, Soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, p.a., collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art.11 del decreto legislativo n. 112/2017.	Tabelle A2.1: pag. 18 punti temi: A, B, C, D, E

4) Persone che operano nell'ente	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti. La composizione terrà conto di eventuali elementi rilevanti (ad es. per genere, per fascia di età, per titolo di studio ecc.)	C1: pag. 36,37
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	B4: pag. 33,34 C2: pag. 38,39 E2.1: pag. 58
Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.	pag. 11 C2.1: pag. 38 D1.1: pag. 46
5) Obiettivi e attività	
Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.	B3.2: pag. 29 D2.1 e D2.2: pag. 48 E1: pag. 54-57 E2.2: pag. 58
Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità.	non riscontrato
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	B4.2: pag. 34 E2.4: pag. 59
6) Situazione economico-finanziaria	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	B1: pag. 24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	non riscontrato
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	non riscontrato
7) Altre informazioni	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti per la rendicontazione sociale	A2.2: pag. 19 A4.1: pag. 21
Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento	A3: pag. 20 B3: pag. 28-32 C3: pag. 40,41 D3: pag. 49,50 E3: pag. 60,61
Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione etc...	A1: pag. 16,17 B2: pag. 26,27 C1: pag. 36,37 C2: pag. 38,39 D2: pag. 48,49 E1: pag. 54-57 E2: pag. 58,59
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, n° dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	B4.1: pag. 33 C1: pag. 36,37 C4: pag. 42-44
8) Monitoraggio dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale	ESITO POSITIVO

Per un'informativa più completa delle poste di bilancio si trova la nota allegata.



Condizioni di lavoro dignitose lungo la filiera

A1.1 Condizioni di lavoro e impatto sociale lungo la filiera

La SMP ETS da sempre sceglie di rivolgersi ai fornitori locali, conosciuti e rispettosi dei diritti umani, attenti alla sostenibilità ambientale e allo sviluppo del Bene Comune. In particolare per i fornitori del servizio di assistenza domiciliare e ospedaliera la territorialità, la preparazione del personale e il rispetto dei lavoratori sono da sempre gli indicatori su cui basare la scelta, prima ancora che la convenienza.

Nel 2022 sono state sottoscritte nuove convenzioni con Cooperative per la gestione del servizio di assistenza.

Nell'anno in esame sono stati selezionati fornitori significativi per la realizzazione del **progetto Casa Assistita** che prevede lo sviluppo dell'**assistenza domiciliare con il supporto della domotica**, ossia di sensori non invasivi installati nella casa che possono monitorare le corrette abitudini di vita della persona fragile attivando un intervento di assistenza in caso di anomalie.

I fornitori scelti sono:

Per la parte Software, come fornitore è stato scelto **BitBoss**: startup innovativa dell'incubatore delle imprese innovative del Politecnico di Torino. Una software house che progetta, disegna e sviluppa **prodotti digitali eccezionali** supportando i clienti nell'intero processo di innovazione che include lo sviluppo di un software personalizzato.

Ogni tipo di attività svolta deve sempre avere un impatto positivo in termini di sostenibilità sociale.

Per la parte Hardware, come fornitore è stato scelto **Domethics**: una **PMI italiana innovativa**, premiata dal CES innovation awards 2022, che progetta e sviluppa **prodotti e servizi nel mondo IoT**, con particolare attenzione alle smart home, alla telemedicina, al wellness e alla sanità.

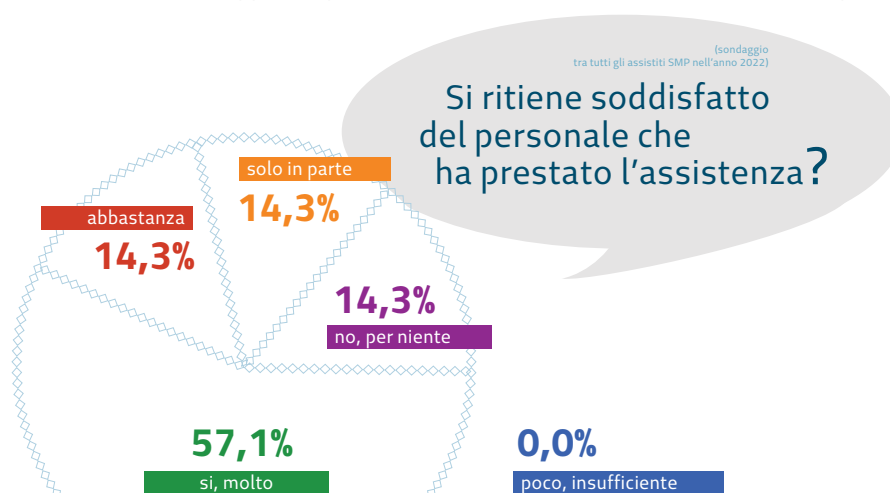


Per i centri convenzionati la verifica viene fatta nel momento in cui sottoscrivono la convenzione che prevede condizioni di ingresso; questi fornitori condividono i valori mutualistici e garantiscono agevolazioni ai Soci della SMP ETS, per sostenere l'accesso alle cure.

A1.2 Aspetto negativo: violazione della dignità umana lungo la filiera

Le cooperative di servizi alla persona sono i principali fornitori, e per ciò che riguarda la valutazione dei rischi sociali lungo tutta la catena di fornitura, viene verificata tramite una buona conoscenza delle realtà scelte e il gradimento dei Soci.

Sulla soddisfazione dei servizi di assistenza domiciliare e ospedaliera è stato effettuato un sondaggio tra gli assistiti da cui è emerso quanto esposto nel grafico.



Indicatori	
volume degli acquisti	125.196,85 €
volume degli acquisti da fornitori con alto profilo etico	123.364,28 € (98,54%)
A1.1	condizioni di lavoro e impatto sociale lungo la filiera
A1.2	violazione della dignità umana lungo la filiera (NEG.)
Autovalutazione/Peer (valutazione tra enti pari)	
ESPERTO 4/4	
BASE 0/0	

>> verso il Bene Comune

- Predisposizione di un protocollo con i fornitori di assistenza.
- Promuovere l'utilizzo di fornitori locali e attenti alla persona e all'ambiente selezionandoli tra i vari contatti di rete.
- Creare contatti tra fornitori e acquirenti anche appartenenti alla rete dell'Economia del Bene Comune.

Solidarietà e giustizia lungo la filiera

A2.1 Relazioni commerciali eque nei confronti dei fornitori diretti

C'è un rapporto diretto con molti fornitori, in particolare con le cooperative che offrono i servizi di assistenza, con le quali vi è un confronto continuo per la valutazione delle reciproche necessità. I fornitori sono soddisfatti delle condizioni di prezzo applicate, pagamento e fornitura concordate.

Alle cooperative viene richiesto che i prezzi applicati alla SMP^{ETS} siano mantenuti costanti, e che gli stessi siano applicati anche per gli altri servizi pagati direttamente dai Soci.

La SMP^{ETS} gestisce direttamente le convenzioni con i centri convenzionati del Piemonte, garantite ai Soci di tutte le mutue sanitarie appartenenti al Consorzio Mu.Sa. (Consorzio Mutue Sanitarie). Pertanto gli studi vengono contattati, anche su segnalazione degli assistiti.

Questo tipo di approccio ci permette di conoscere meglio le singole realtà, spiegare le procedure di convenzionamento e concordare con i centri medici, odontoiatrici e gli altri enti convenzionati le agevolazioni da offrire ai Soci.

Anche per gli strumenti informatici e tecnologici, ci si affida a fornitori locali: startup innovative e aziende con un forte taglio etico-ambientale.

Indicatori dell'Economia del Bene Comune	importo	%
Acquisti da fornitori con alto profilo etico (tutti gli acquisti, tranne l'operatore telefonico e il gestore del dominio internet)	€ 123.354,28	98,54
Acquisti di prodotti/servizi con marchi certificati (carburante auto a metano, utenze, impianto di riscaldamento, servizi di stampa, dominio internet e altri fornitori minori)	€ 8.197,40	6,55
Acquisti di prodotti/servizi con migliore impatto ecologico (carburante auto a metano, servizi di stampa, impianto di riscaldamento, dominio internet e altri fornitori minori)	€ 8.440,00	6,74
Acquisti di prodotti/servizi con garantita condivisione e trasparenza (Cooperative di servizi alla persona, consulente del lavoro, commercialista, Revisore, servizi informatici e software house)	€ 110.443,04	88,22
totale acquisti	€ 125.196,85	

Indicatori dell'Economia del Bene Comune	importo	%
Percentuale di acquisti sul fatturato	€ 125.196,85	37,78
Percentuale di acquisti con creazione di valore con i fornitori (cooperative di servizi alla persona e software house)	€ 93.190,45	28,12
totale fatturato	€ 331.348,00	

A2.2 Influenza positiva su solidarietà, equità e giustizia sociale lungo l'intera filiera

Grazie alla gestione diretta delle convenzioni in Piemonte, per il Consorzio Mu.Sa., si possono selezionare i centri medici in base a parametri di solidarietà e giustizia. Si punta a valorizzare i centri più vicini territorialmente.

Questo approccio tra SMP^{ETS} e fornitori, porta a un rapporto reciproco equo e solidale, finalizzato a garantire una buona qualità, formazione e sicurezza.

Qualora emergano dei disservizi o delle problematiche nell'erogazione dei servizi, la SMP tendenzialmente non procede applicando sanzioni, ma segnalando tali situazioni o telefonicamente o per iscritto, per evitare che si ripetano per il futuro.

A2.3 Aspetto negativo: abuso del potere di mercato nei confronti dei fornitori

Non si può parlare di potere di mercato, si accettano le offerte proposte dai fornitori selezionati.

Sia le proposte garantite dai centri medici convenzionati, sia le tariffe proposte a noi dalle cooperative per i servizi di assistenza, sono offerte che arrivano dai fornitori e che spesso offrono anche ad altri enti, vi è quindi uno scarsissimo potere di mercato dell'ente sui fornitori.

Indicatori

durata media della relazione commerciale con i fornitori	8 anni
% creazione di valore con i fornitori sul valore delle risorse	93.190,45:331.348,00 (28,12%)
% influssi positivi (marchi e certificati) sul totale	8.197,40:125.196,85 (6,55%)

A2.1

relazioni commerciali eque nei confronti dei fornitori diretti

ESPERTO 6/6

A2.2

influenza positiva su solidarietà, equità e giustizia sociale lungo l'intera filiera

AVANZATO 3/3

A2.3

abuso del potere di mercato nei confronti dei fornitori (NEG.)

BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Collaborare sempre di più con le comunità di medici di medicina generale e con i servizi sociali territoriali e sensibilizzarli sul tema della solidarietà e giustizia che sono caratteristiche delle Società di Mutuo Soccorso.

Collaborare con cooperative e comunità di medici per la gestione del progetto Casa Assistita.

Sostenibilità ambientale lungo la filiera

A3.1 Impatti ambientali lungo la filiera

Per valutare un fornitore, sia il CdA che l'ufficio amministrativo, si informano e raccolgono i dati relativi anche all'aspetto dei rischi ecologici. Ad esempio per la sanificazione, si utilizzano solo prodotti naturali, forniti dall'azienda certificata Alpeko Lab.

Nell'anno in esame, come ci si era proposti, si è fatta una scelta chiara verso la sostenibilità ambientale, chiedendo ai nostri fornitori un cambio di prodotti forniti:

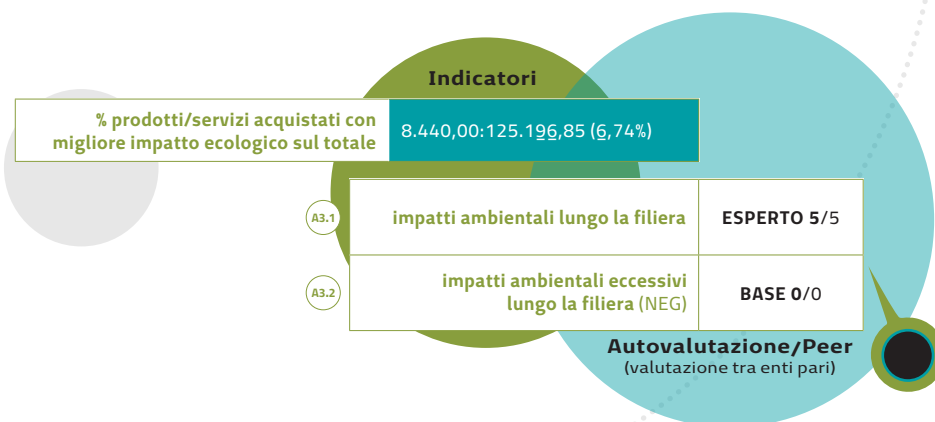
- stampe su carta riciclata, sia i volantini che il bilancio (fornitore Tipografia Salassa)
- utilizzo cialde e non capsule di caffè (fornitore Sigma)
- utilizzo di bicchieri di carta e palette di legno per il caffè (fornitore Sigma)
- acquisto di toner rigenerati per la stampante (fornitore New Ink)
- introduzione dei temi ecologici nelle "NEWS" settimanali su: MITIGAZIONE ENERGETICA / SOSTENIBILITÀ / RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Le conseguenze ambientali nocive lungo la catena di fornitura sono ridottissime perché non sono utilizzate sostanze rischiose. Per le utenze sono stati scelti fornitori locali o nazionali, di cui sono state acquisite certificazioni che accertano la sostenibilità ambientale (esempio per il riscaldamento ACEA Pinerolese).

Cfr. valori e percentuali in tabella A.2

A3.2 Aspetto negativo: impatti ambientali eccessivi lungo la filiera

Non ci sono conseguenze ambientali, per l'acquisto di beni e servizi sono scelti fornitori medio-piccoli e maggiormente presenti sul territorio.



>> verso il Bene Comune

Stimolare la nostra utenza, composta anche dai nostri fornitori, verso stili di vita sostenibili ed aumentare l'attenzione all'acquisto di prodotti naturali, rigenerati e a basso impatto ambientale, anche attraverso la "notizia settimanale".

Trasparenza e condivisione delle decisioni lungo la filiera

A4.1 Trasparenza verso i fornitori e diritto ad essere coinvolti

I fornitori vengono coinvolti nelle decisioni che li riguardano attraverso la contrattazione e la comunicazione diretta durante tutto il periodo di convenzione e/o acquisto concordati.

Ai fornitori di servizi di assistenza si richiede una valutazione per ogni servizio erogato. Lo stesso viene fatto con i Soci, per conoscere il loro punto di vista e per la segnalazione di eventuali disservizi. Il contatto diretto è utile per garantire un comportamento reciprocamente solidale di tutte le parti coinvolte all'interno dell'intera catena di fornitura.

Cfr. valori e percentuali in tabella A.2

A4.2 Influenza positiva sulla trasparenza e la condivisione delle decisioni lungo l'intera filiera

La conoscenza diretta e il passaparola ha permesso in tutti questi anni di avere una sorta di controllo sociale, oltre che a creare una relazione con i fornitori, ormai diventata una prassi strutturata.

Così agendo, in maniera proattiva, SMP ETS controlla direttamente la filiera in modo che sia efficiente ed efficace, per tutte le persone coinvolte anche in assenza di contestazioni, lamentele o disservizi.

Viene periodicamente pubblicato sul sito il Bilancio di sostenibilità così che tutti i fornitori e i Soci siano informati del nostro operato.

Tramite la "NEWS settimanali" viene data ampia informativa delle convenzioni sottoscritte con i fornitori di servizi, i centri medici ed odontoiatrici e gli altri enti che possono portare beneficio ai nostri Soci, favorendo la diffusione di una economia circolare.



>> verso il Bene Comune

Istituzionalizzare la raccolta delle valutazioni dei servizi di assistenza e di rimborso. Comunicare le buone pratiche portate avanti dalle Mutue Sanitarie che insieme a noi aderiscono al Consorzio Mu.Sa.



PROPRIETARI E PARTNER FINANZIARI

B

l'impegno per il Bene Comune 2022

Finanziamento etico dell'impresa

B1.1 Autonomia finanziaria attraverso l'autofinanziamento

La Società Mutua Piemonte ^{ETS} è un Ente del Terzo Settore e ha un fondo di dotazione rappresentato dalle quote versate dai Soci oltre agli avanzi gestionali degli anni precedenti. Una piccola parte delle entrate è rappresentata dagli interessi sugli investimenti bancari e in partecipazioni presso imprese del sistema a cui apparteniamo.

Nell'anno in esame non sono aumentate le quote associative.

B1.2 Fonti di finanziamento esterne orientate al Bene Comune

La SMP ^{ETS} è sempre stata autonoma finanziariamente, grazie alle sole quote sociali e ad una gestione oculata.

La banca di riferimento per Società Mutua Piemonte ^{SMP} è la Banca Popolare Etica, partner strategico presso la quale, per il momento non è stata avanzata nessuna richiesta di finanziamento.

Nel 2022 abbiamo partecipato e siamo stati ammessi ad un bando della Città Metropolitana di Torino per l'innovazione tecnologica delle piccole e micro-imprese, finalizzato allo sviluppo di un software. Il software consentirà la gestione dell'assistenza domiciliare con l'installazione di alcuni sensori non invasivi in casa della persona da assistere, che permetteranno di monitorare le normali abitudini di vita della persona per intervenire in caso di allarme.

B1.3 Approccio etico di finanziatori esterni

Banca Etica garantisce attraverso costanti e precise informazioni l'eticità dei propri investimenti e il rispetto dei criteri ESG previsti dalla tassonomia europea.

In seconda istanza ci si affida a Bancoposta per la raccolta delle quote sociali perché Poste Italiane è un servizio presente anche nei piccoli comuni a supporto dei Soci più anziani.

>> verso il Bene Comune

Prossimamente la Regione Piemonte emetterà un bando, a valere sul FSE, per progetti di welfare aziendale e di welfare territoriale, a cui parteciperemo.

Indicatori

FONDO DI DOTAZIONE Patrimonio netto	200.461,00 €
Attivo stato patrimoniale	1.315.609,00€
Immobilizzazioni (materiali, immateriali, finanziarie)	131.012,00 €
Finanziamenti esterni	27.500,00 € contributi pubblici e privati
Conti correnti	Banca Popolare Etica 55.492,00 €
	Carta EVO 11,00 €
	Bancoposta 21.269,00 €

B1.1

**autonomia finanziaria attraverso
l'autofinanziamento**

ESEMPLARE 9/9

B1.2

**fonti di finanziamento esterne
orientate al bene comune**

ESEMPLARE 9/9

B1.3

**approccio etico
dei finanziatori esterni**

ESEMPLARE 9/9

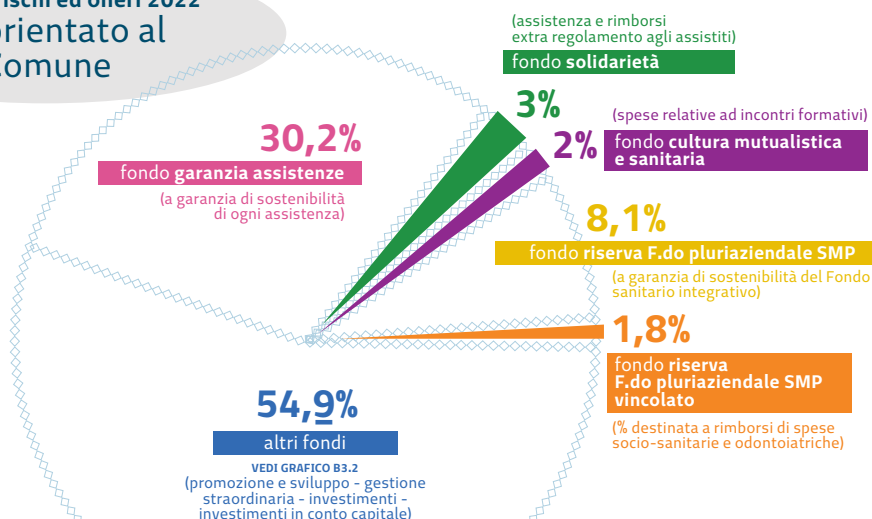
Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

Approccio equo e solidale all'utilizzo dei fondi

B2.1 Impiego dei fondi solidale ed orientato al Bene Comune

La SMP_{ETS} destina annualmente le eccedenze a copertura di spese future, con accantonamenti a Fondi rischi e oneri. In particolare € 455.000 sono i Fondi accantonati orientati al Bene Comune sul totale fondi accantonati al 31/12/2022 di € 1.008.950.

Fondi rischi ed oneri 2022 impiego orientato al Bene Comune



La SMP_{ETS} gestisce le contribuzioni dei Soci che devono essere sufficienti a garantire le spese dirette per i sussidi e le prestazioni assistenziali oltre che per la copertura delle spese di gestione necessarie al funzionamento organizzativo. Viene formulato un bilancio di previsione da parte del CdA tenendo conto dello storico degli anni precedenti.

La SMP_{ETS} da sempre si impegna a sostenere i Soci con particolari difficoltà, anche se non previste dai regolamenti assistenziali, tramite l'utilizzo del fondo di solidarietà accantonato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione.

B2.2 Aspetto negativo: distribuzione iniqua dei fondi

Non applicabile, in quanto non è una pratica dell'organizzazione.

Indicatori

avanzo di gestione	10,00 €
spese correnti e destinate agli investimenti	0,00 €
totale immobilizzazioni	131.012,00 €
riserve:	
riserva legale	200.00,000 €
fondi rischi e oneri	1.008.950,00 €

B2.1

impiego dei fondi solidale e
orientato al bene comune

ESEMPLARE 9/9

B2.2

distribuzione iniqua dei fondi (NEG.)

N.A./ N.A.

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

- Nel 2023 stiamo contribuendo alla realizzazione di incontri sulla salute con ASL e associazioni di medici.
- Nel breve periodo partecipazione a progetti sociali avviati sul territorio, con altri enti pubblici e del terzo settore del nostro territorio, anche in cofinanziamento.

Investimenti socio-ambientali e impiego fondi

B3.1 Qualità ambientale degli investimenti

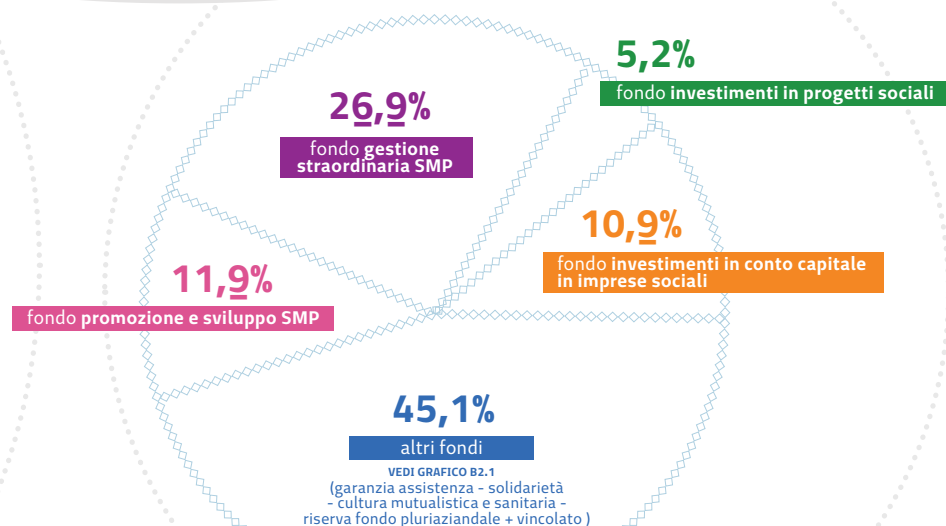
La SMP_{ETS} pur non avendo un'attività di produzione di beni, ma di prestazioni di servizi, investe in progetti socio-ecologici.

Il CdA ha deliberato negli anni scorsi il cambiamento del software gestionale, scegliendo un database che permette di evitare la stampa della documentazione, riducendo molto l'utilizzo ed il consumo di carta. Il passaggio non si è ancora concluso, così come l'investimento, che vede un incarico al tecnico informatico, che ha sviluppato il software, per l'aggiornamento del programma necessario per la corretta operatività.

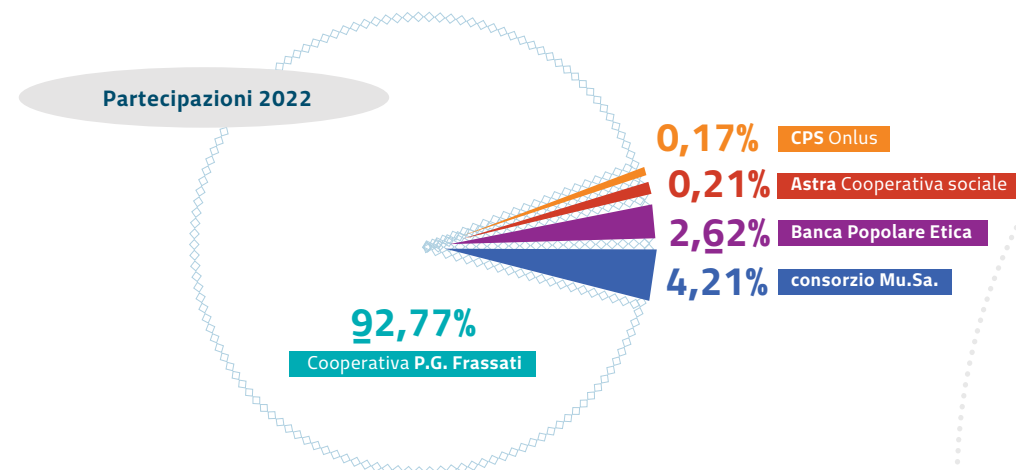
B3.2 Investimenti orientati al Bene Comune

La SMP_{ETS} destina annualmente le eccedenze a copertura di spese future, con accantonamenti a Fondi rischi e oneri. In particolare i Fondi destinati al sociale sono € 553.950 sul totale fondi accantonati al 31/12/2022 di € 1.008.950.

Fondi destinati al sociale 2022



Permangono gli investimenti in partecipazioni in imprese/organizzazioni ETS con caratteristiche sociali e solidali, così suddivise:



SMP_{ETS} è attenta al territorio ed è consapevole del proprio ruolo sociale e generativo per la comunità ed è per questo che nel tempo SMP_{ETS} ha erogato contributi o donato attrezzature per particolari necessità. Al verificarsi di queste necessità si discute all'interno del CdA, che prima di decidere si confronta anche con soggetti diversi dai consiglieri.

Per la Società Mutua Piemonte_{ETS} l'impiego del denaro è molto importante.

Nell'anno in esame sono stati sostenuti progetti di altri enti del terzo settore come:

	Adesione come Soci alla Federazione dell'Economia del Bene Comune e stesura del bilancio secondo la matrice da questa proposta.		Sostegno alle attività del Progetto Protezione Famiglie Fragili che supporta le famiglie di soggetti "fragili".
	Partner del progetto con Diaconia Valdese capofila, per la costruzione di una comunità inclusiva.		Partner cofinanziatore del progetto con Acli ente capofila. Rivolto alle donne, con attività di educazione e accompagnamento alla conciliazione dei Tempi di Vita e Lavoro.
	Partner dell'iniziativa portata avanti dal Consorzio CPE di Pinerolo, con l'obiettivo di lavorare insieme istituzioni e enti del Terzo Settore per sviluppare progetti e iniziative a beneficio del Pinerolese, integrando gli sforzi di tutti coloro che vogliono aiutare il territorio.		Partner del progetto Va.L.E.Ria con Cooperativa P.G. Frassati capofila. Rivolto alle donne, con attività di educazione e accompagnamento alla conciliazione dei Tempi di Vita e Lavoro.
	Partecipazione alle manifestazioni di interesse in particolare per COS creazione di ATI con Coop. Valdocco e Coop. il Margine.		Progetto da noi avviato per la sperimentazione dell'assistenza domiciliare con l'ausilio della domotica.

Dopo 25 anni di attività della SMP ETS, l'immagine si rinnova.



Arrivati ora !!!

(ed ora ricominciamo da qui...)

Si stanno ri-definendo **nuove linee guida d'immagine** in continuità con la storia e gli ambiti di interesse della Società Mutua Piemonte.

cromie di colori pastello, delicati ma non anonimi, che **in trasparenza si sommano**, si sovrappongono **dando origine a colori diversi**. **Nuove identità cromatiche** che simboleggiano la risposta della SMP ETS alla comunità sociale, in questa epoca di grandi rivoluzioni e cambiamenti.

il cerchio nella sua interezza è **l'abbraccio ideale** verso gli altri, verso chi ha bisogno. Verso chi vuole pensare da oggi al proprio Ben-Essere. **l'accoglienza, l'insieme, la comunità**, sono rotondi come circolare è il nostro impegno nella società di oggi.

Impegno che ci lascia leggeri e liberi di vivere in **allegria** ogni punto di vista.

il nuovo carattere istituzionale è stato selezionato grazie alla sensibilità acquisita sulle problematiche sociali. Si è scelto **un font ad alta leggibilità** utilizzato per la dislessia, perchè **metterci dalla parte del più debole** ci fa sentire meglio tutti, ed è quello che facciamo da sempre !

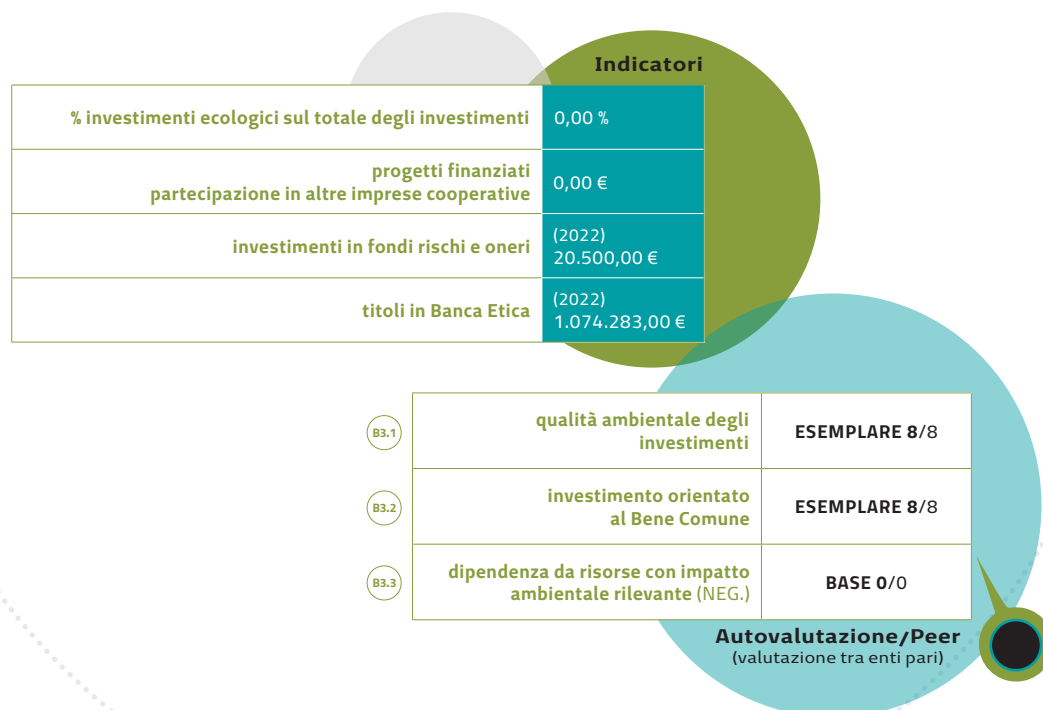
Chiudiamo così il cerchio già aperto con la prima edizione del **Bilancio del Bene Comune**.

B3.3

Aspetto negativo: dipendenza da risorse con impatto ambientale rilevante

La Società Mutua Piemonte ETS non svolgendo attività produttiva, non utilizza risorse a rischio ecologico. Proprio perché è attenta e rispettosa dell'ambiente, SMP ETS acquista beni con basso impatto ambientale.

In quest'ottica è stato effettuato l'acquisto di un'autovettura a metano.



>> verso il Bene Comune

Nel prossimo anno acquisto di un Rollup per promozione SMP riutilizzabile e trasportabile;
 Nel breve periodo convenzione con agriturismi sul territorio per promuovere i loro prodotti sani e coinvolgere i nostri Soci nelle loro iniziative (es. fattoria didattica).
 Diffusione di attività ecologiche organizzate sul territorio anche tramite la "notizia settimanale".
 Investimento in corso su nuovo gestionale, che porterà ad una drastica riduzione dell'uso di carta (circa 50% in meno: questo porterà ad un impatto positivo sulla nostra impronta ecologica).

Proprietà e condivisione delle decisioni

B4.1

Struttura della proprietà orientata al Bene Comune

I proprietari sono solo i Soci, tutti con gli stessi diritti.

L'Assemblea dei Soci è il luogo nel quale avviene la condivisione delle decisioni. Il dibattito interno al Consiglio d'Amministrazione è sempre soddisfacente e le decisioni sono assunte all'unanimità e uniformate al bene comune.

Riportiamo la struttura organizzativa della SMP ETS.

Gli organi e le loro funzioni sono illustrate ai punti C1.1 e C4.1.



Nel 2014 la SMP ETS ha istituito un Fondo Sanitario Integrativo iscritto presso il Ministero della Salute all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009. Al fondo denominato "Fondo Sanitario Pluriaziendale SMP" possono aderire aziende ed enti garantendo ai propri dipendenti prestazioni sanitarie integrative. Nel Fondo confluiscono tutte le risorse concordate dalle singole convenzioni ed accordi con le diverse Aziende aderenti.

La figura del Socio Giuridico è normata dallo Statuto e dalla Legge 3818 del 1886 "Costituzione legale delle Società di Mutuo Soccorso" secondo cui, possono divenire Soci altre Società di Mutuo Soccorso, a condizione che i membri persone fisiche di queste siano beneficiari delle prestazioni rese dalla Società, nonché i Fondi sanitari integrativi in rappresentanza dei lavoratori iscritti. È ammessa la categoria dei Soci sostenitori, comunque denominati, i quali possono essere anche persone giuridiche. Essi possono designare sino ad un terzo del totale degli amministratori, da scegliersi tra i Soci ordinari.

Per quanto attiene la condivisione delle decisioni, nell'anno in esame:

- dopo la stipula della convenzione rivolta agli associati FNP CISL, si sono svolti incontri di presentazione dei servizi e risposte a quesiti.
- sono stati organizzati incontri con le cooperative aderenti al Fondo Sanitario, per rivedere l'iter di adesione degli assistiti e aggiornare sulle prestazioni coperte dai diversi piani attivati dalla SMP, rivisti per il 2022.

B4.2 Aapetto negativo: scalata ostile

Per ovviare al rischio di eventuali scalate, lo Statuto della SMP^{ETS} prevede il rinnovo annuale di un terzo dei componenti del Consiglio d'Amministrazione, estratti a sorte per i primi due anni e poi rinnovati in base alla scadenza triennale. Questa scelta per evitare che con l'insediamento di un nuovo CdA si corra il rischio (minimale) di cambiamenti di indirizzo.

Indicatori	
soci/beneficiari	(2022) 3.176
struttura del fondo di dotazione	soci/beneficiari 100%
quota sociale per assistenza	da € 42,00 a € 260,00
% lavoratori Soci	0,09%
durata CdA	3 anni

B4.1	struttura della proprietà orientata al bene comune	ESEMPLARE 8/8
B4.2	scalata ostile (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Nel breve-medio periodo ripristinare incontri territoriali o tematici per i Soci e per gli assistiti per raccogliere bisogni e opinioni.
Disponibilità nel prossimo anno a organizzare incontri con gli assistiti del Fondo Sanitario aziendale per spiegare i servizi a loro garantiti.
Studio di nuove assistenze rivolte alle famiglie prima, durante e dopo la nascita di un bambino, su studio della Commissione Donne (istituita lo scorso anno 2021) successivamente denominata "Commissione politiche di genere".

COLLABORATORI



l'impegno per il Bene Comune 2022

La dignità umana sul luogo di lavoro

C1.1 Cultura aziendale orientata ai collaboratori

Per questo tema si considerano collaboratori sia i lavoratori dipendenti, che i consiglieri del CdA. L'intero Consiglio d'Amministrazione ha ritenuto importante un maggiore impegno, affidando a ciascuno in base alle proprie competenze, attività specifiche da seguire e portare avanti, relazionando poi all'intero CdA. Per una maggiore efficienza operativa, **si è inoltre costituito un Comitato Esecutivo**, composto da alcuni membri del Consiglio, che si ritrovano con cadenza maggiore rispetto al CdA, **per studiare, valutare e portare avanti alcune attività di volta in volta delegatigli dal Consiglio**.

Tutte le settimane è prevista la riunione d'equipe per i lavoratori dipendenti a cui partecipano tutti i lavoratori ed il Presidente che svolge il ruolo di facilitatore. È un momento di confronto, durante il quale si condividono problemi, errori e si espongono eventuali proposte. Anche il dialogo è molto importante, ed è una prassi consolidata da sempre. Ogni discussione viene infatti fatta nell'intento di ragionare, confrontarsi e poter decidere sulla soluzione migliore per la SMP ETS.

Nell'anno in esame ogni dipendente ha potuto svolgere corsi di formazione o aggiornamento su tematiche specifiche per il proprio ambito di lavoro, quali:

- per l'addetta alle mansioni amministrative aggiornamento su Riforma del Terzo Settore e Bilanci (9,5), Rendicontazione Progetti (1,5h), Cyber Security (1,5h), misurare l'impatto sociale (8h), formazione per il nuovo gestionale (40h).
- per l'addetta alle mansioni di promozione, comunicazione e progettazione aggiornamento su Fondi europei (8h), scrivere progetti (8h), Network ETS (8h), Coprogettazione (10h), Formazione sulla riforma della sanità (11h), fondi sanitari (3,5), piattaforma no profit (1h), formazione sul nuovo gestionale (10h).
- per l'addetta alle mansioni di contatto con i soci e gestione rimborsi valutazione d'impatto (8h), oltre alla formazione per il nuovo gestionale (20h).

Negli ultimi mesi del 2022 sono stati ospitati 2 tirocinanti: 1 ragazza iscritta ad un Istituto superiore di Pinerolo (6h) e 1 laureanda dell'Università di Torino - corso di laurea in Servizi Sociali - che ha osservato la SMP ETS per la sua ricerca sul welfare aziendale e territoriale finalizzata alla preparazione della tesi di laurea (300h).

C1.2 Promozione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

In base alla legge 81/2008 la SMP ETS ha provveduto a stilare il Documento di valutazione dei rischi per i lavoratori, predisposto da uno studio tecnico specializzato, aggiornato nel 2020 e integrato con un protocollo anti COVID19.

I dipendenti sono stati tutti informati e formati.

Alcuni rischi sul posto di lavoro sono legati all'utilizzo di sostanze per le pulizie da maneggiare muniti di guanti e avendo cura di custodirli separati dagli altri. Inoltre, il lavoro d'ufficio è svolto prevalentemente alla propria scrivania, seduti di fronte a un monitor o doppio monitor per alcune tipologie di lavoro, pertanto ogni postazione è dotata di poltroncina regolabile sia in altezza che in inclinazione dello schienale.

L'ambiente è luminoso con ampia finestratura e con la possibilità di un corretto ricambio d'aria.

C1.3 Pari opportunità e diversità

Nel CdA sono presenti 4 donne su 13 componenti. Il corpo sociale è costituito prevalentemente da donne (%), e per questo si è costituita nel 2021 una "commissione donne" poi denominata "Commissione politiche di genere". Per quanto attiene i lavoratori dipendenti, si tratta di tre donne, e le pari opportunità sono sempre riconosciute e si rispettano anche le scelte personali. Per esempio, per garantire la partecipazione al culto Valdese per una dipendente, è sempre stata concessa la possibilità di usufruire di un giorno di permesso/ferie.

C1.4 Aspetto negativo: condizioni di lavoro inadeguate

Nella Società Mutua Piemonte ETS non ci sono condizioni tali.

Indicatori	
turn-over	0
corsi di formazione	- dipendenti (60,5h -51,5h -28h) - presidente (35h webinar su Coprogettazione, PNRR, Fondi sanitari e Cooperative di comunità)
infortuni e malattia	3 per un totale di 18 gg
genere soci-lavoratori	3 donne
istruzione soci-lavoratori	1 dipendente: diploma 2 dipendenti: laurea
età soci-lavoratori	2 dipendenti: tra 41-50 anni 1 dipendente: tra 51-60 anni
quota soci lavoratori stranieri	zero

C1.1	cultura aziendale orientata ai collaboratori	ESEMPLARE 7/7
C1.2	promozione salute e sicurezza sul luogo di lavoro	ESPERTO 6/6
C1.3	pari opportunità e diversità	ESEMPLARE 7/7
C1.4	condizioni di lavoro inadeguate (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

- Intendiamo proseguire con la formazione del personale, in base alle specifiche mansioni, sia nel breve che nel medio termine.
- Per il futuro si ritiene di aumentare ulteriormente la partecipazione dei componenti del CdA al fine di un maggior coinvolgimento operativo.
- Si prevede per il prossimo futuro di proseguire attività di tirocini e stage formativi con Scuole Superiori, Università e altri ETS.

Welfare aziendale, retribuzione e organizzazione del lavoro

C2.1 Strutturazione della retribuzione

La remunerazione è equa, viene applicato il contratto di lavoro del commercio che aumenta a secondo dei livelli. È Il Presidente che propone, per i contratti di lavoro in essere, eventuali modifiche/miglioramenti al CdA.

Le variazioni contrattuali possono riguardare: anzianità, mansioni, responsabilità, esigenze familiari e modifica dell'orario di lavoro. Il Consiglio, come da prassi consolidata conosciuta dai lavoratori e dai consiglieri, esamina tutte le proposte di miglioramento delle posizioni dei dipendenti.

Negli ultimi anni, quale riconoscimento del buon lavoro svolto, a fine anno come benefit vengono destinate ai dipendenti, carte acquisti e carte carburante spendibili presso una scelta di fornitori che rispettano i criteri di attenzione al sociale, all'ambiente e alla prossimità.

La SMP ETS è sempre stata attenta alla conciliazione dei tempi vita-lavoro con ampia solidarietà anche da parte del CdA, garantendo l'ascolto dei singoli lavoratori anche con colloqui personali.

C2.2 Organizzazione dell'orario di lavoro

L'orario giornaliero è registrato su un file condiviso accessibile ai dipendenti e al Presidente. La distribuzione del carico lavorativo è fatta in autonomia da ciascun dipendente, che organizza settimanalmente le priorità delle attività.

L'orario è stato organizzato per garantire la continuità dell'apertura dell'ufficio ai Soci e quindi funzionale sia alle loro esigenze che alla crescita della SMP ETS.

Nell'ottica di una migliore distribuzione del lavoro e organizzazione interna si è scelto di cambiare il gestionale dei Soci, e nell'anno le collaboratrici hanno potuto partecipare alla formazione dedicata.

Sin dall'inizio il CdA non ha richiesto straordinari, infatti sono pochi e riguardano solo casi eccezionali (es. convegni per promuovere l'attività della SMP ETS).

Non è stata ancora né discussa né istituzionalizzata la partecipazione dei collaboratori alla vita sociale anche se i dipendenti sono spontaneamente molto attivi e propositivi: il proprio ruolo viene infatti vissuto e partecipato intensamente.

C2.3 Organizzazione del rapporto di lavoro e conciliazione vita-lavoro

Attualmente la SMP ETS si è organizzata con attrezzature ed accesso diretto e protetto ai documenti per il lavoro agile da casa. Su richiesta del lavoratore, l'operatività può facilmente proseguire in smart working, anche per esigenze improvvise o non programmate.

Altro vantaggio a favore dei dipendenti è l'utilizzo del Fondo Sanitario, che permette rimborsi di spese sanitarie.

Trattasi dello stesso fondo promosso anche per il welfare aziendale.

La gentilezza con i soci/beneficiari e i fornitori è indice del benessere delle dipendenti, produttiva di ottime relazioni.

C2.4 Aspetto negativo: contratti di lavoro ingiusti

Il guadagno è dignitoso e sufficiente, ma occorrerebbe che il contratto fosse maggiormente adeguato alle mansioni. Il Consiglio d'Amministrazione tiene comunque in considerazione l'impegno, gratuito fuori orario, dei dipendenti per garantire ai Soci la reperibilità telefonica (tutti i giorni dalle 09:00 alle 19:00) necessaria per lo svolgimento dei servizi di assistenza ospedaliera e domiciliare.

I dipendenti sono disponibili a svolgere attività anche fuori dalle loro mansioni perché si sentono coinvolti nella vita della SMP ETS (es: essendo una realtà molto radicata sul territorio, capita che le dipendenti incontrino gli assistiti che chiedono informazioni anche fuori orario e fuori ufficio).

Indicatori

retribuzione netta	minima 791,00 €
	massima: 1.468,00 €
	media: 1.149,00 €
forbice salariale	1:1,86
orario settimanale	standard <= 40 h
	straordinario 0 h
totale collaboratori	3 dip. tempo indeterminato
	1 dip. tempo determinato (3 mesi)

C2.1	strutturazione della retribuzione	ESPERTO 5/5
C2.2	organizzazione dell'orario di lavoro	ESPERTO 6/6
C2.3	organizzazione del rapporto di lavoro e conciliazione vita-lavoro	ESPERTO 6/6
C2.4	contratti di lavoro ingiusti (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Il CdA è attivo nella ricerca di nuove figure professionali per l'inserimento lavorativo, in base alle necessità per sgravare e meglio distribuire l'attività lavorativa.

In base al rinnovo del contratto di lavoro si presume un aumento retributivo per le dipendenti.

Nel prossimo futuro il CdA prevede di stabilire parti variabili della retribuzione per valorizzare i risultati raggiunti e condivisi.

Promozione di una cultura e di un comportamento ecosostenibile dei collaboratori

C3.1 Alimentazione in orario di lavoro

SMP_{ETS} non ha attuato convenzioni con locali bio-vegetariani o negozi di prodotti naturali locali. Garantisce l'autogestione della pausa pranzo che può essere consumata, secondo le proprie esigenze e scelte di menù, anche all'interno dell'ufficio. A tal fine, è stata allestita la sala riunioni come ambiente utilizzabile per la pausa pranzo dei dipendenti con messa a disposizione di un frigorifero, un microonde ed una macchinetta per il caffè.

C3.2 Mobilità verso il luogo di lavoro

SMP_{ETS} incentiva comportamenti sostenibili e orientati alla riduzione della mobilità svolgendo in videoconferenza la maggior parte delle riunioni interne ed esterne e predisponendo tutto il necessario per lo svolgimento del lavoro agile da casa per i dipendenti. Per le dipendenti che utilizzano la bici per raggiungere il posto di lavoro è possibile lasciare la bici custodita, presso la sede. Attualmente SMP, pur non dando non dà indicazioni scritte ai dipendenti, con prassi consolidate si occupa dei temi della sostenibilità ambientale.

Un altro esempio di scelta aziendale, è stato l'acquisto di una vettura a metano, sin dall'anno 2011, per trasmettere un messaggio all'esterno del suo impegno sociale sulla sostenibilità ambientale.

In collaborazione anche con l'Asl, la SMP_{ETS} si occupa della promozione del benessere personale con informative rivolte anche ai collaboratori, oltre che ai Soci ed alla rete territoriale.

C3.3 Cultura organizzativa basata sulla consapevolezza di un approccio ecologico

SMP_{ETS} ha una spiccata attenzione alla sostenibilità cercando di ridurre ed evitare gli sprechi. La SMP è promotore della diffusione di buone pratiche ricollegandosi anche al principio del mutuo soccorso, per il quale l'atteggiamento individuale implica responsabilità collettiva.

Nei locali della SMP_{ETS} sono stati predisposti contenitori per la raccolta differenziata con cartelli esplicativi.

Viene raccomandato di evitare, ove possibile, l'uso eccessivo di carta limitando allo stretto necessario le stampe e riutilizzando per comunicazioni ad uso interno, fogli già stampati.

Si è ridotto l'utilizzo della plastica sostituendo le capsule del caffè con le cialde, i bicchieri ed i bastoncini di plastica con quelli di carta e di legno biodegradabili.

C3.4 Aspetto negativo: sprechi e pratiche dannose per l'ambiente

Nell'anno in esame, si è riusciti a ridurre ulteriormente i comportamenti non ecologici.

Indicatori

spostamenti casa-lavoro	in auto e una dipendente in bicicletta
100% soci-lavoratori	percepiscono la responsabilità dell'ente verso l'ambiente

C3.1	alimentazione in orario di lavoro	PRIMI PASSI 1/1
C3.2	mobilità verso il luogo di lavoro	PRIMI PASSI 1/1
C3.3	cultura organizzativa basata sulla consapevolezza di un approccio ecologico	AVANZATO 2/2
C3.4	sprechi e pratiche dannose per l'ambiente (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Mantenere l'impegno a promuovere l'attenzione ai problemi ecologici tramite la notizia settimanale anche su questo tema e produrre stampe di materiale informativo su carta riciclata e utilizzare prodotti non usa e getta per la promozione es. Roll-up e non locandine.
Nel breve periodo aumentare l'utilizzo responsabile del digitale per ridurre il consumo di carta.

Condivisione delle decisioni e trasparenza nell'organizzazione

C4.1 Trasparenza nell'organizzazione

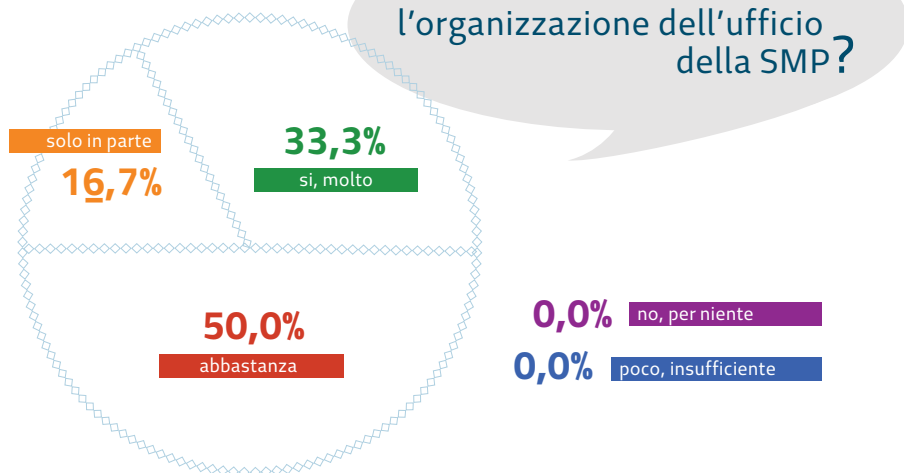
Tutti i dati di SMP ETS risiedono in un server unico, al quale tutti accedono senza limitazioni. Conseguentemente non ci sono pertanto ostacoli fisici, intellettuali o di altro genere.

Non ci sono dati critici o fondamentali che non vengano liberamente messi a disposizione dei collaboratori. Attualmente questa prassi non è codificata, ma è una necessità operativa: è un dato di fatto che non crea problemi proprio perché esiste fiducia e dialogo aperto tra collaboratori e consiglieri.

Tutti i documenti sono sempre accessibili, compresi i verbali del CdA (esiste la consuetudine che una dipendente rediga il verbale delle sedute). Secondo i collaboratori ed i consiglieri l'organizzazione dell'ufficio è efficiente e viene riconosciuta la disponibilità e la professionalità di ogni componente. Ritengono inoltre corretta la distribuzione dei compiti, anche se permangono dei margini di miglioramento.

(sondaggio tra i collaboratori ed i consiglieri SMP nell'anno 2022)

Ritieni efficiente l'organizzazione dell'ufficio della SMP?



C4.2 Legittimazione dei dirigenti

Da Statuto sono previste le modalità di elezione e di nomina delle cariche sociali e pertanto è il Consiglio d'Amministrazione ed in particolare il Presidente che funge da coordinatore delle attività dei lavoratori.

Il Consiglio dirige l'indirizzo delle attività, è eletto dai Soci in Assemblea: la scelta dei membri viene condivisa con le dipendenti e viene chiesto loro il parere (es. candidature da proporre).

Il CdA è composto attualmente da 13 membri che durano in carica tre anni, e si rinnova un terzo dei consiglieri ogni anno. Le riunioni nell'anno in esame sono state 5, con una partecipazione molto alta quasi sempre di 12 membri su 13. Il presidente funge anche da direttore, con un carico di responsabilità maggiore.

Il **Comitato Esecutivo**, previsto tra gli organi dello statuto, è composto da cinque membri scelti tra i consiglieri, tra cui presidente e vice presidente. Tale comitato approfondisce e sviluppa specifiche attività o iniziative **su mandato del CdA** a cui poi relaziona per le delibere del caso. Si è riunito nell'anno 5 volte e la partecipazione è stata quasi sempre di 4 membri su 5.

Tra gli organi previsti da statuto c'è inoltre l'**Organo di Controllo**, attualmente costituito da un revisore unico, eletto dall'Assemblea, che dura in carica tre anni svolgendo visite periodiche.

Nel 2021 è stato stilato e approvato il Codice Etico della SMP ETS e per verificare e controllare che sia rispettato, è stato nominato dall'Assemblea dei Soci un **Supervisore Etico**. La persona incaricata svolge funzioni di indirizzo e controllo e non deve avere cariche sociali nella SMP ETS. A lui si possono rivolgere tutti gli assistiti, i collaboratori e i dipendenti della SMP ETS, in caso di violazione del Codice Etico.

L'iscrizione a una Società di Mutuo Soccorso comporta una partecipazione individuale e collettiva, cioè **tutti i Soci insieme si sostengono, si tutelano e partecipano allo sviluppo della SMP ETS**. Questo avviene con la gestione della Società da parte dei Soci stessi, eletti in CdA e con il versamento delle quote in un fondo comune, messe insieme per coprire le necessità di chi ha bisogno.

La struttura organizzativa pertanto è orizzontale: i proprietari sono i Soci, che durante l'Assemblea eleggono i membri del CdA, che valutano l'andamento gestionale ed economico e deliberano su ogni attività e sulle quote associative. **Tutti i collaboratori hanno deciso di essere anche Soci della SMP ETS, assumendosi tutti i diritti e i doveri di ogni altro iscritto.**

I dipendenti sono fortemente coinvolti: incontro settimanale con il Presidente - possibilità di intervenire su tutto, sia sull'attività specifica della SMP ETS, che sulle assunzioni. Ogni proposta dei collaboratori viene mediata dal Presidente, ma viene sempre presentata in Consiglio e tenuta in considerazione. Questo porta a riscontri positivi, non solo di ascolto, ma di piena condivisione dei problemi e della loro risoluzione.

C4.3 Coinvolgimento dei lavoratori

Il Consiglio chiede sempre il parere ed il supporto dei dipendenti (in quanto sono loro che hanno le informazioni di prima mano), sia per ciò che riguarda i Soci, che per le procedure operative. Quando si tratta di gestione del carico di lavoro/pratiche, i dipendenti sono coinvolti nella riorganizzazione, anche nell'ottica di incrementare il processo di acquisizione di responsabilità. Anche durante le Assemblee dei Soci, sono i dipendenti stessi a relazionare alcuni argomenti, in modo da aggiornare i Soci acquisendo una maggiore visibilità.

Nel 2022, grazie alle segnalazioni dei dipendenti, sono stati apportati alcuni miglioramenti ai regolamenti del Fondo Sanitario e dell'Assistenza Domiciliare e Ospedaliera.

Si è svolta una giornata studi, per discutere sul futuro della SMP_{ETS} e sui possibili sviluppi, a cui hanno partecipato i componenti degli organi sociali, i collaboratori e gli enti partner dei progetti per il Bene Comune.

C4.4 Aspetto negativo: impedimento della rappresentanza sindacale

In SMP_{ETS} i dipendenti sono 3 e tutti vengono coinvolti personalmente dal CdA per le decisioni relative al proprio ambito di lavoro, hanno deciso pertanto di non avere una rappresentanza sindacale.

Indicatori	
Consiglio d'Amministrazione co-determinati	100% tutti i membri del CdA sono Soci e sono eletti in Assemblea
decisioni prese in maniera condivisa	100%
tasso di partecipazione	all'Assemblea dei Soci annuale 100% alle riunioni deliberative (in orario di lavoro): 30% (1 dipendente che verbalizza)
C4.1	trasparenza nell'organizzazione ESEMPLARE 9/9
C4.2	legittimazione dei dirigenti ESEMPLARE 8/8
C4.3	coinvolgimento dei lavoratori ESEMPLARE 9/8
C4.4	impedimento della rappresentanza sindacale (NEG.) BASE 0/0

Autovalutazione/Peer (valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Mantenere l'organizzazione di una giornata studi annuale coinvolgendo i diversi portatori di interesse della Società Mutua Piemonte_{ETS}.

Nel breve periodo il CdA, in collaborazione con il personale operativo, verificherà i casi assistiti e rimborsati extra regolamento per valutare proposte di modifica dei regolamenti assistenziali.

SOCI/BENEFICIARI

D

l'impegno per il Bene Comune 2022

Relazioni etiche con i Soci/Beneficiari

D1.1 Relazioni etiche con i Soci/Beneficiari

In una Società di Mutuo Soccorso, come previsto dalla struttura giuridica, **ci sono Soci e non clienti**.

La richiesta di adesione può avvenire anche attraverso il sito istituzionale SMP^{ETS} <https://www.mutuapiemonte.it/diventa-socio/> e tutte le domande di ammissione sono vagliate dal CdA, che ammette dopo apposita deliberazione.

Su segnalazione dei beneficiari vengono sottoscritte nuove convenzioni con studi medici e odontoiatrici.

Nell'anno in esame sono state inoltre sottoscritte nuove convenzioni con Cooperative di servizi di assistenza, e con l'Auser per il trasporto con volontari.

Il bilancio di sostenibilità e il rendiconto di gestione viene pubblicato sul sito annualmente, per la giusta trasparenza nella gestione.

Settimanalmente viene inviata una notizia su 4 tematiche, per mantenere informati e aggiornati gli assistiti, ma anche altri cittadini interessati a ricevere tale notizia periodica, riportiamo i temi e la struttura grafica utilizzata:



D1.2 Assenza di barriere

Essendo una Società di Mutuo Soccorso, come prevede il codice etico, chiunque può aderire. Si è assistiti tutta la vita e si ha diritto ai servizi, anche in una fascia di età solitamente esclusa dalle assicurazioni.

Non esistono altre barriere all'adesione, se non per alcuni servizi, un limite di età come prima iscrizione (per alcune 75, per altre 69 anni) e la verifica di eventuali cronicismi o patologie in corso.

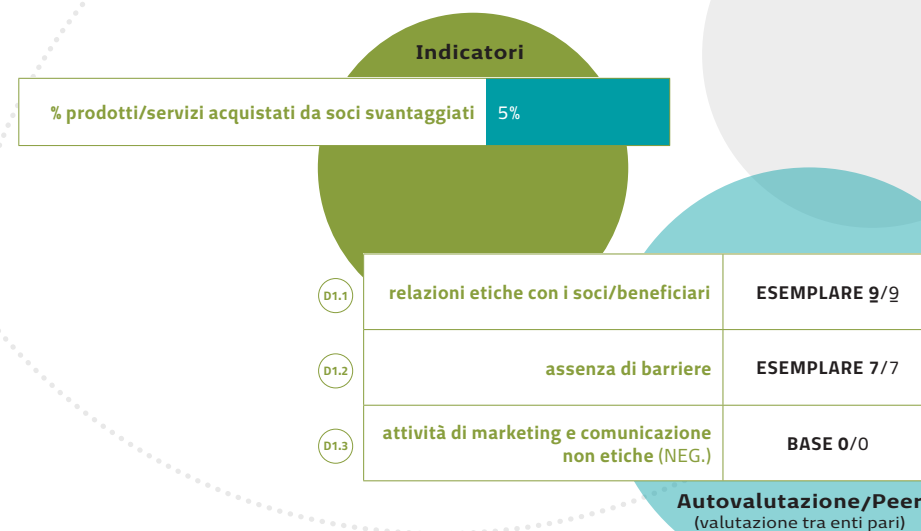
Al fine della massima comprensione di tutti, è stato scelto come carattere istituzionale, un font ad alta leggibilità (per dislessici) utilizzato su tutto il materiale informativo ed i supporti per la comunicazione.

Sotto il punto di vista economico, potrebbe essere considerata una barriera la quota associativa da pagare annualmente, pur essendo un costo ben al di sotto del mercato.

La politica della SMP^{ETS} è quella di non ritoccare i prezzi, ma venire incontro alle difficoltà economiche, permettendo anche il pagamento della quota in due rate annuali. Inoltre, tutti i Soci ricevono una tessera che consente l'accesso a tariffe scontate per visite ed esami in centri medici ed acquisti in esercizi commerciali convenzionati.

D1.3 Aspetto negativo: attività di marketing e comunicazione non etiche

Nella politica e nella mission delle Società di Mutuo Soccorso risultano sempre escluse campagne pubblicitarie non etiche.



>> verso il Bene Comune

- Rivedere i regolamenti delle assistenze, aggiornando i servizi offerti, in modo da poter ancor meglio rispondere alle nuove esigenze.
- Studio di una nuova assistenza per supportare le donne in gravidanza e i neo genitori.
- Convenzioni con professionisti, spesso richiesti dagli assistiti, come fisioterapisti, infermieri e altri.

Cooperazione e solidarietà con altri enti

D2.1 Cooperazione con altri enti

Nel 2022 si sono portate avanti diverse collaborazioni con Enti del Terzo Settore sia a livello territoriale che nazionale:

- Cooperazione società civile

si mantengono i rapporti con le altre mutue del Piemonte e con il gruppo di mutue sanitarie e cooperative sociali (TEAM) per la ricerca di strategie comuni di carattere innovativo per la presentazione di offerte a livello nazionale. Partecipazione come delegati FIMIV alla Consulta Welfare del Forum Terzo Settore e al Patto di non Autosufficienza (costituito a livello nazionale da 57 organizzazioni), che ha predisposto la bozza della stesura del DDL in materia di assistenza anziani non autosufficienti. Presentata manifestazione di interesse, accettata, per la co-progettazione presso i consorzi dei servizi sociali COS (Consorzio Ovest Solidale, situato nella zona nord ovest di Torino).

- Cooperazione per standard di legge

come Consorzio Mu.Sa., che raggruppa le maggiori Mutue Sanitarie italiane si porta avanti una campagna di convenzionamenti con strutture sanitarie per garantire a tutti i soci del Mutuo Soccorso l'accesso alle cure con tariffe concordate su tutto il territorio nazionale.

Sostegno alla campagna GAP contro il gioco d'azzardo patologico, che ha presentato una proposta di legge di iniziativa popolare alla Regione Piemonte. Partecipazione attiva alla FIMIV (Federazione Italiana Mutualità Integrativa Volontaria), essendo membri di presidenza.

- Cooperazione standard ecologici e sociale

sottoscrizione del nostro Patto per un Welfare Territoriale del Pinerolese, da parte di aziende agricole aderenti alla rete della Agricoltura di Comunità di Coldiretti. Partecipazione attiva agli incontri della rete delle imprese aderenti alla Federazione per l'Economia del Bene Comune.

Sostegno alle attività delle SOMS storiche grazie alla mutualità mediata. Avvio del progetto Casa Assistita (rimando alla parte descrittiva D4.1) in collaborazione con Cooperativa Frassati, Fondazione Bettini, Comunità di MMG (Medici di Medicina Generale) Team App di Pianezza, fornitori del software e dell'hardware per l'assistenza domiciliare con l'ausilio della domotica. Maggiore relazione con la Mutua Insieme Salute Milano, con la partecipazione di un rappresentante ai rispettivi CdA e utilizzo dello stesso programma di gestione degli assistiti.

D2.2 Solidarietà con altri Enti

Il patrimonio è spesso destinato a coloro che fanno sviluppo in ambito sociale e mutualistico. In particolare tramite la mutualità mediata offerta ad alcune Società di Mutuo Soccorso che si appoggiano alla SMP per offrire ai propri iscritti dei servizi mutualistici sanitari e socio-assistenziali.

Il meccanismo della mutualità mediata consente alle SMS di piccole dimensioni, interessate a sviluppare la loro attività socio-sanitaria ed assistenziale in favore dei Soci, di ricorrere ai servizi erogati da altre SMS più strutturate, evitando così ai propri iscritti di procedere ad una doppia adesione. In tal modo la SMS "minore" avrebbe la possibilità di agire in rappresentanza dei propri associati nei confronti della SMS "più strutturata".

Nell'anno in esame la SMP ETS ha partecipato sul territorio a progetti e iniziative solidali con altri enti. Si rimanda al punto B3.2

D2.3 Aspetto negativo: abuso di posizione dominante sul mercato nei confronti di altri enti

Mai praticato, il Mutuo Soccorso è un patto tra Soci, ci si rivolge a tutti i cittadini del territorio di competenza.

Se contattati da persone residenti in zone fuori dal bacino della SMP ETS, si informano sulla presenza di altre Mutue nel relativo territorio. Non è di interesse la concorrenza con assicurazioni o altre realtà simili, ben diverse da una Società di Mutuo Soccorso.

Indicatori

h/anno cooperazione con altri enti	50% (presidente, consiglieri e collaboratrici)
settori di impegno	cooperazione società civile
	cooperazione per standard di legge
	cooperazione standard ecologici e sociale
solidarietà con altri enti	1124 ore progetti 153 assistiti in mutualità mediata
mezzi finanziari condivisi	2.800,00 € (progetto ACLI, TEAMS e GAP)

D2.1	cooperazione con altri enti	ESPERTO 6/6
D2.2	solidarietà con altri enti	ESEMPLARE 7/7
D2.3	abuso di posizione dominante sul mercato nei confronti di altri enti (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

- Grazie alla disciplina della Mutualità Mediata è in programma l'affiancamento della Soms di Vinovo per la creazione di un'assistenza di trasporto specifica per i propri Soci.
- Organizzazione di incontri presso le SOMS del territorio con associazioni che si occupano di trasporto con volontari, per avviare collaborazioni.
- Sviluppo piattaforma di welfare territoriale con altri enti.
- Convenzionamento con agriturismi e palestre per la promozione di stili di vita salutari e sostenibili.

Impatto ambientale dell'utilizzo e del fine vita di prodotti e servizi

D3.1 Rapporto costi/benefici ambientali di prodotti e servizi (efficienza e circolarità)

L'attività dell'organizzazione non è rivolta allo scambio di beni, ma alla prestazione di servizi che garantiscono ai Soci un sostegno nei settori dell'assistenza sanitaria e socio sanitaria alla luce del concetto della mutualità.

L'ufficio dell'ente è ubicato nel centro della città e facilmente raggiungibile a piedi, il personale è sollecitato a svolgere la raccolta differenziata.

Gli iscritti possono:

- chiedere il rimborso di spese sanitarie (per la maggior parte inviando i documenti tramite canali digitali, senza spreco di carta),
- accedere a centri medici convenzionati sul territorio presso cui effettuare visite mediche, analisi e cure odontoiatriche (il più possibile vicino alla residenza o al posto di lavoro degli iscritti per evitare inquinamento per spostamenti con auto o altri mezzi),

- **richiedere l'invio di personale qualificato per l'assistenza in ospedale o a domicilio** in caso di inabilità temporanea (tramite enti accreditati sparsi sul territorio, per evitare spostamenti eccessivi).

Pertanto per quanto attiene ai servizi, questi sono privi di conseguenze ecologiche sia per quanto riguarda l'utilizzo dei servizi, che per lo smaltimento.

D3.2 Utilizzo moderato di prodotti e servizi (sufficienza)

I servizi ai Soci sono di cura della persona, non si utilizzano prodotti da smaltire.

La comunicazione condivisa dalla Società con i propri soci - avviene anche con la notizia settimanale inviata tramite canali telematici, su temi quali "stile di vita", "sostenibilità ambientale", "promozione della salute" e "welfare mutualistico" - serve a dare maggiore consapevolezza sulle idee e i valori della SMP_{ETS} ai Soci ed ai fruitori dei servizi.

È prevista la possibilità di iscriversi e di interfacciarsi con l'organizzazione anche tramite e-mail o direttamente sul sito internet. Per questo aspetto l'organizzazione promuove il consumo critico personale e il concetto di sufficienza.

Nell'anno in esame l'ente ha ridotto il consumo di materiali di plastica, inoltre per il materiale informativo è stata utilizzata carta riciclata.

D3.3 Aspetto negativo: accettazione intenzionale di un impatto ambientale eccessivo

Non è una pratica adottata, in quanto non trattando beni, ma servizi, da parte dell'organizzazione non c'è accettazione consapevole dell'impatto ecologico spropositato. Analogamente non c'è alcuna comunicazione ingannevole, né promozione di modelli o mode che non rispecchino lo stile di vita consapevole che l'organizzazione promuove.

D3.1	rapporto costi/benefici ambientali di prodotti e servizi	PRIMI PASSI 1/1
D3.2	utilizzo moderato di prodotti e servizi	AVANZATO 3/3
D3.3	accettazione intenzionale di un impatto ambientale eccessivo (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

È in previsione la realizzazione di un rollup quale materiale promozionale riutilizzabile molte volte. Da questa edizione del Bilancio si punterà maggiormente alla diffusione in versione digitale per ridurre lo spreco di carta stampata.

Partecipazione dei Soci/Beneficiari e trasparenza dei prodotti

D4.1 Partecipazione dei Soci/Beneficiari, coprogettazione dei prodotti e servizi e ricerca di mercato

Come previsto dal nostro Codice Etico la SMP_{ETS} deve favorire la partecipazione e il controllo dei Soci sull'attività mutualistica. I Soci vengono coinvolti nello sviluppo dei servizi, possono esprimere le loro necessità, richieste e proposte passando in ufficio, o durante l'Assemblea.

Nel 2022 in seguito allo studio delle richieste, escluse dal regolamento, ricevute dagli assistiti e valutando l'andamento dei servizi dati, si è deciso di rivedere alcuni regolamenti, in particolare:

- **aumento dei sussidi di non autosufficienza** (da 24 a 36 mesi)
- **revisione delle prestazioni del Fondo sanitario integrativo:**
aumento rimborsi+aggiunta rimborso parziale fisioterapia (privata per un piano specifico).

A settembre si è svolta una giornata di studio sullo sviluppo della SMP_{ETS}, con la partecipazione dei consiglieri, del revisore legale e del supervisore etico, inoltre erano presenti i collaboratori e i rappresentanti di enti del terzo settore con cui collaboriamo. Si è discusso su quali servizi può proporre la SMP_{ETS} su tutto il territorio di riferimento per contribuire al benessere delle persone.

Da molte parti inoltre, arrivano le richieste di aiuto di persone fragili che desiderano restare al proprio domicilio, in sicurezza: proprio per questo è stato avviato il progetto Casa Assistita.

Casa Assistita è un progetto di assistenza domiciliare con l'aiuto di alcuni **sensori, non invasivi**, posizionati in casa di persone fragili, per il monitoraggio delle normali abitudini di vita e l'attivazione di un intervento di assistenza in caso di anomalie.

Al progetto collaborano con la SMP_{ETS} la **Cooperativa Frassati**, la **Fondazione Bettini**, la **Cooperativa** di medici di medicina generale **Team App**.

Nel 2022 è stato predisposto un software per la gestione dei sensori e degli eventuali allarmi e l'avvio della sperimentazione, il tutto con la collaborazione dei fornitori: BitBoss per la parte software e Domethics per la parte hardware.

D4.2 Trasparenza dei prodotti e servizi

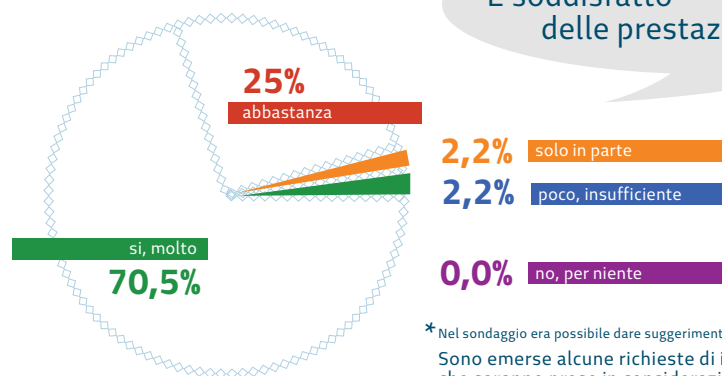
Il Codice Etico riporta tra i principi il controllo e la trasparenza, dando ai Soci la possibilità di accedere agli atti della società. La trasparenza è garantita da una scrittura dei regolamenti semplici, chiari e corretti con spiegazioni sulle procedure dei servizi. Oltre ad una costante informazione rivolta agli assistiti garantita anche dalla "notizia settimanale" (news) in cui viene utilizzato il carattere istituzionale ad alta leggibilità, in coerenza con tutti i materiali e supporti informativi.

La SMP_{ETS} è sottoposta alla vigilanza da parte del Ministero dello sviluppo economico e dal controllo del Ministero della Sanità.

Emerge, inoltre, la soddisfazione dei servizi di rimborso da un sondaggio rivolto agli assistiti. **Per oltre il 95% i rimborsi ricevuti sono quelli previsti, considerati utili ed erogati in tempi brevi.**

È soddisfatto delle prestazioni ricevute?

(sondaggio 2022, tra tutti gli assistiti che hanno richiesto/ricevuto rimborsi)*



* Nel sondaggio era possibile dare suggerimenti.

Sono emerse alcune richieste di integrazione dei servizi, che saranno prese in considerazione dal CdA

D4.3 Aspetto negativo: assenza di indicazioni sulle sostanze pericolose

Non avendo prodotti non ci sono sostanze pericolose da comunicare, infatti si tratta di servizi alla persona per i quali non ci sono da rilevare sostanze nocive e riferire informazioni di rischi a livello ecologico.

Indicatori

quota innovazione di servizi sorte con suggerimenti dei Soci	100%
	Assistenza Domiciliare e Ospedaliera aumento sussidi di invalidità
	Fondo Pluriaziendale aumento dei servizi su segnalazione dei beneficiari

D4.1	partecipazione dei soci/beneficiari, co-progettazione dei prodotti e servizi e ricerche di mercato	ESPERTO 6/6
D4.2	trasparenza dei prodotti e servizi	AVANZATO 3 / ESPERTO 4
D4.3	assenza di indicazioni sulle sostanze pericolose (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

- Predisposizione regolamento nuova assistenza domiciliare con domotica - Casa Assistita.
- Predisposizione regolamento nuova assistenza per Famiglie.
- Consultazione istituzionalizzata e periodica dei beneficiari (utile alla Valutazione d'Impatto).

CONTESTO SOCIALE

E

l'impegno per il Bene Comune 2022

Senso e impatto dei prodotti e servizi sulla società

1.1 Prodotti e servizi che soddisfano i bisogni umani fondamentali e contribuiscono ad una Buona Vita

I servizi della SMP_{ETS} riguardano la salute e la cura delle persone e quindi sono strettamente correlati ai fabbisogni di base, ma tendono anche al rafforzamento della comunità.

Una Società di Mutuo Soccorso non è un'assicurazione: il coinvolgimento sociale è insito nell'attività, ma è difficile trasmettere questo concetto alla società di oggi in cui regna l'individualismo.

La SMP_{ETS} ha intrapreso attività di formazione e informazione sul tema ed i valori del mutualismo, come strumento di valorizzazione della comunità e rafforzamento del Bene Comune, nei confronti di delegazioni di paesi in via di sviluppo.

La SMP_{ETS} contribuisce positivamente a diversi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (SDGs), in particolare sui seguenti temi:



DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
1.3 applicare a livello nazionale sistemi adeguati e misure di protezione sociale per tutti, includendo i livelli minimi, ed entro il 2030 raggiungere sostanziale copertura dei poveri e vulnerabili.	Garantiamo l'accesso alle cure per tutti i cittadini, l'ente infatti si occupa di integrare completamente le spese sostenute dai Soci per i servizi offerti dal SSN, mentre per ciò che attiene il settore privato il contributo integrativo è parziale.	Gestionale interno	Persone che sono state sostenute ed avviate alla cura	ISCRITTI 2021= 3295 2022= 3176 ASSISTITI 2021= 460 2022= 498	N.M.
1.5a garantire una significativa mobilitazione di risorse da una varietà di fonti, anche attraverso la cooperazione allo sviluppo rafforzata, al fine di fornire mezzi adeguati e prevedibili per i paesi in via di sviluppo, in particolare per i paesi meno sviluppati, ad attuare programmi e politiche per porre fine alla povertà in tutte le sue dimensioni	Incontri con delegazioni di paesi in via di sviluppo per formazione sui valori del mutualismo e per permettere loro di attivare politiche di integrazione anche sui loro territori	Numero di presenze agli eventi	Attività avviate	PRESENZE AGLI INCONTRI 2021= 0 2022= 7 ATTIVITÀ AVVIATE 2021= 0 2022= 0	N.M.
1.5b creare soldi quadri di riferimento politici a livello nazionale, regionale e internazionale, basati su strategie di sviluppo a favore dei poveri e attenti alla parità di genere, per sostenere investimenti accelerati nelle azioni di lotta alla povertà.	Attraverso la federazione (FIMIV), soggetto politico nazionale a cui aderiamo, promuoviamo sinergie tra Mutue Sanitarie e SOMS storiche attraverso protocolli di "mutualità mediata" finalizzati alla preservazione di servizi mutualistici anche in zone disagiate o aree interne	Dati regionali della Fondazione Mutuo Soccorso	Numero di Società di Mutuo Soccorso in Piemonte	SOCIETÀ 2021 e 2022 = 306 ACCORDI MUTUALITÀ MEDIATA 2021 e 2022 = 6	N.M.

DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
3.8 conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione dai rischi essenziali sicuri, efficaci, di qualità a prezzi accessibili a tutti e vaccini per tutti.	Le nostre assistenze permettono a chiunque di accedere alle cure oltre che ai servizi essenziali di assistenza sanitaria ottenendo così un servizio di qualità a prezzi calmierati. Si erogano rimborsi e diarie in base ai regolamenti assistenziali. Adeguiamo le nostre assistenze a seconda delle necessità dei Soci e della legislazione.	Questionario di gradimento dei servizi proposto a coloro che hanno usufruito delle assistenze	Soddisfazione del servizio	RISPOSTE AI QUESTIONARI 2021 = 0 2022 = 15% (390 inviate 57 risposte) SODDISFAZIONE 2021 = 0 2022 = 90% delle risposte	N.M.



DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
4.7 entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione allo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza, di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile	Nel tempo abbiamo svolto e attualmente svolgiamo attività educative all'interno di istituti superiori, anche accogliendo stage e tirocini. Rapporto che si va evolvendo anche con l'Ateneo di Torino	Indagine scolastica del Servizio Istruzione del Comune di Pinerolo	trasmissione valori di sviluppo sostenibile, stili di vita sostenibili, concetto di mutualità	ISCRITTI IST. SUPERIORI PINEROLO 2021= // 2022= 6223 STUDENTI INCONTRATI 2021= 0 2022= 40	N.M.



DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
5.5 garantire alle donne la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale nella vita politica, economica e pubblica	Partendo da un'attenta analisi della composizione dei nostri iscritti abbiamo realizzato che il 75% è composto da donne, e per questa ragione, nel nostro interno è stata istituita una Commissione Donne, ora Commissione politiche di genere, per lo studio di proposte assistenziali orientate alle donne e iniziative rivolte agli studenti. Nel CdA sono state elette 4. I dipendenti sono tutti di sesso femminile	Verbali: Assemblea, Consiglio d'Amminist. e Comitato Esecutivo	Si garantisce la partecipazione delle donne nella vita decisionale della SMP	DONNE IN CdA 2021 = 4/13 2022 = 4/13 COMMISSIONE DONNE 2021 = 6/6 2022 = 6/6 DIPENDENTI DONNE 2021= 3/3 2022=3/3	N.M.
5.6b migliorare l'uso della tecnologia che può aiutare il lavoro delle donne, in particolare la tecnologia dell'informazione e della comunicazione per promuovere l'empowerment ossia la forza, l'autostima, la consapevolezza delle donne	Sostegno alle donne lavoratrici, incentivando l'utilizzo dello Smart Working, per garantire la cura dei propri familiari	Dati interni	Possibilità di seguire la famiglia e migliore conciliazione dei tempi	ORE IN SMART WORKING 2021= 606 2022= 124	N.M.



DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
11.7a sostenere rapporti economici, sociali, ambientali positivi tra le zone urbane, periurbane e rurali, rafforzando la pianificazione dello sviluppo nazionale e regionale	SMP in collaborazione con altri enti, sta sviluppando e sperimentando un servizio di assistenza domiciliare con l'utilizzo della domotica, con sensori non invasivi, sia per persone anziane che per persone fragili. Questi monitorano le abitudini di vita e in caso di variazione delle stesse si attiva l'intervento di assistenza di strutture di prossimità. La prima sperimentazione si farà su area periurbana, ma con l'intenzione di andare a servire quelle aree maggiormente distanti dai servizi, come le valli	N.P.	N.P.	N.P.	N.P.



DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
12.8 entro il 2030 fare in modo che le persone abbiano in tutto il mondo le informazioni rilevanti e la consapevolezza in tema di sviluppo sostenibile e stili di vita in armonia con la natura	News letter settimanali che riguardano quattro temi di particolare importanza per SMP: Welfare, Rete di territorio, Promozione della salute e Temi mutualistici, rivolta a tutti i nostri interlocutori e portatori di interessi. Nel tempo sono state inviate comunicazioni su: atteggiamenti orientati alla sostenibilità ambientale, alla raccolta differenziata e promosse iniziative a tal riguardo sul territorio.	Dati interni	Numero di persone raggiunte dalla news letter	ASSISTITI 2021= 3295 2022= 3176 PERSONE RAGGIUNTE DA NEWS LETTER 2021= 1640 2022= 1736	N.M.



DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
16.7 assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli	Tramite l'ascolto dei beneficiari, SMP realizza i loro bisogni. Nel nostro statuto l'assemblea dei Soci è sovrana e sovrintende a tutte le decisioni: elegge il CDA che rappresenta le varie istanze degli iscritti. È stato istituito da due anni anche un Comitato Esecutivo per rendere più snelle alcune decisioni, nonché un Supervisore Etico che è incaricato della verifica della corretta attuazione del codice etico	Dati interni	Maggior partecipazione degli iscritti al processo decisionale	PRESENZE ASSEMBLEA 2021= 34 2022= 28 PRESENZE MEDIE CDA 2021= 10/13 2022= 12/13 PRESENZE COMITATO ESECUTIVO 2021= 5/5 2022= 4/5	N.M.



DESCRIZIONE OBIETTIVO (SDG)	ATTIVITÀ SMP	FONTE DEL DATO	OUTCOME	INDICATORI	VALUTAZIONE DI IMPATTO
17.17 Incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse	Con la costituzione del Patto di Welfare territoriale SMP sta lavorando allo sviluppo di una piattaforma informatica per centralizzare i servizi di welfare territoriale, replicabile anche su altri territori. Questo patto è stato sottoscritto sia da enti privati no profit, che da sindacati, che da enti pubblici del territorio. Inoltre SMP ha partecipato, in forza dell'art. 55 del CTS a diverse manifestazioni di interesse negli Ambiti territoriali Sociali della Regione.	Partecipazione a riunioni ed eventi. Dati interni	Sinergie tra pubblico e privato finalizzate al bene comune del territorio	ORE DI PARTECIPAZIONE A PROGETTI VARI IN PARTNERSHIP 2021= 350 2022= 1124	N.M.
5.6b migliorare l'uso della tecnologia che può aiutare il lavoro delle donne, in particolare la tecnologia dell'informazione e della comunicazione per promuovere l'empowerment ossia la forza, l'autostima, la consapevolezza delle donne	Sostegno alle donne lavoratrici, incentivando l'utilizzo dello Smart Working, per garantire la cura dei propri familiari	Dati interni	Possibilità di seguire la famiglia e migliore conciliazione dei tempi	ORE SMART WORKING 2021= 606 2022= 124	N.M.

>> verso il Bene Comune

Per i prossimi anni si cercherà di partecipare a nuovi bandi insieme ad altri Enti del Terzo Settore. Prossimamente usciranno i bandi Regionali, a valere sul FSE, per progetti di welfare aziendale e territoriale a cui puntiamo di partecipare.

E1.2 Impatto dei servizi sulla società

Le Società di Mutuo Soccorso nascono per costruire un patto, generare una trasformazione socio-culturale. La vita familiare viene aiutata, supportata dai nostri servizi, ma anche dal sentirsi una comunità e non solo un fruitore di servizi.

La SMP ETS partecipa con altri enti del terzo settore e con Enti Pubblici a gruppi di lavoro specifici e come partner in alcuni bandi per migliorare il benessere e i servizi dei cittadini e del territorio. **Non intende sostituire il Pubblico, ma piuttosto integrarlo con servizi non ancora garantiti.**

LA SMP ETS collabora molto con le ASL (fa parte della Conferenza di Partecipazione dell'ASL TO3) e i **Consorzi Intercomunali dei Servizi Sociali di Pinerolo e di altri territori.**

Collabora con enti pubblici e altri enti del Terzo Settore per:

- la protezione di famiglie fragili
- l'assistenza familiare
- la formazione e il sostegno alle donne in difficoltà
- la creazione di un welfare territoriale

(si rimanda al punto B3.2).

E1.3 Aspetto negativo: prodotti e servizi non etici

Tutti i servizi della SMP ETS sono orientati alla salute delle persone.

Indicatori	
categorie di soci/beneficiari	di base 100%
risolve problemi sociali	100%
vantaggio multiplo e semplice	100%
tipo e numero attività/misure	nuovi assistiti (2022) 275
comunicazione, numero persone raggiunte	(2022) 1736
prodotti e servizi disumani	zero
quota fatturato da prodotti non etici	zero
quota servizi con componenti di prezzo pubblicate	100%

E1.1	prodotti e servizi soddisfano i bisogni umani fondamentali e contribuiscono ad una buona vita	ESEMPLARE 7/7
E1.2	impatto dei prodotti e servizi sulla società	ESEMPLARE 7/7
E1.3	prodotti e servizi non etici (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

Contributo dell'organizzazione alla collettività

E2.1 Imposte e oneri sociali

La SMP_{ETS} è un Ente del Terzo Settore, pertanto le attività svolte che generano entrate non sono di natura commerciale, ma comunque corrisponde allo Stato regolarmente imposte e oneri sociali dovuti per legge o per contratto.

E2.2 Contributi volontari a favore della collettività

Uno dei principi contenuti nel Codice Etico è proprio la responsabilità sociale, la SMP_{ETS} è impegnata, come Ente del Terzo Settore, nella realizzazione di un sistema di welfare di comunità inclusivo, integrato con il SSN, collaborando con soggetti pubblici e del privato non profit, per favorire la coesione sociale.

Un sostegno indiretto alla comunità viene garantito con la creazione di posti di lavoro stabili per combattere il lavoro sommerso, grazie al servizio di assistenza svolto tramite cooperative e per i centri convenzionati si effettua, tramite un questionario, una valutazione di garanzia e sicurezza.

Da sempre il CdA garantisce che i Soci con particolari necessità abbiano un sostegno anche oltre le prestazioni previste dai regolamenti assistenziali, questo grazie all'utilizzo del Fondo di solidarietà accantonato negli anni. Con le notizie settimanali si collabora alla diffusione di iniziative per la collettività proposte anche da altri enti con cui si collabora.

Per sostenere i Soci che devono essere trasportati verso e da presidi ospedalieri, per ricoveri, visite e analisi è stata sottoscritta una convenzione con l'Auser (Autogestione dei servizi per la solidarietà), che effettua trasporti con volontari, ampliando la possibilità di ottenere il rimborso dei trasporti effettuati da questo ente oltre a quelli già previsti. Inoltre nel 2022 è stato dato un contributo, anche economico, per sostenere la campagna GAP (contro il Gioco d'Azzardo Patologico), partecipando alla stesura della proposta di legge regionale. Abbiamo poi sostenuto l'attività della Società di Mutuo Soccorso Solidea, per la diffusione del Mutualismo.

La rete con le organizzazioni e gli enti del territorio è considerata un vantaggio, per tutta la comunità e non solo per i Soci della SMP_{ETS}.

(sondaggio 2022, tra gli enti con cui SMP collabora)

I servizi della SMP_{ETS} sono importanti per il Bene Comune del territorio?

si, molto
84,2%

15,8%
abbastanza

0,0% solo in parte

0,0% no, per niente

0,0% poco, insufficiente

E2.3 Aspetto negativo: evasione ed elusione fiscale

Nessuna evasione fiscale è consentita, anzi la SMP_{ETS} cerca di promuovere la stabilizzazione di lavoratori in situazioni irregolari e non ammette rimborsi se non sono giustificati da documenti di spesa quietanzati.

Tutte le spese sono documentate ed i fondi di investimento sono tutti con Banca Etica.

E2.4 Aspetto negativo: mancata prevenzione della corruzione

Nessun rischio né situazione di corruzione.

Tutti i Soci sono i proprietari, quindi hanno voce in capitolo su tutto ed il CdA è al servizio. Nello statuto è chiaro il limite del conflitto di interesse. **Essendo senza scopo di lucro non è scopo della società aumentare il capitale.**

Indicatori

ritenute d'acconto versate	210,00 €
contributi dipendenti versati	14.711,00 €
% imposte sulla differenza ricavi e costi della produzione	19%
h di lavoro volontario che crea entrate	31% (presidente/consiglieri su totale ore 2240/7280)
nessuna donazione da partiti politico no lobbying continuo monitoraggio a combattere la corruzione	
utilizzo fondo di solidarietà su totale costi	2% (8.227 fondo solidarietà)

E2.1	imposte e oneri sociali	BASE 0/0
E2.2	contributi volontari a favore della collettività	ESPERTO 6/6
E2.3	evasione ed elusione fiscale (NEG.)	BASE 0/0
E2.4	mancata prevenzione della corruzione (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Nel 2023 si organizzeranno incontri di promozione della salute con la SOMS di Pinerolo e ASLTO3.

Stiamo collaborando con EBC al passaggio a Pinerolo della carovana dei beni comuni.

Nel breve periodo saranno sottoscritte altre convenzioni con associazioni che si occupano di trasporto e di benessere delle persone sotto diversi aspetti, per una sempre più puntuale attenzione ai bisogni della comunità.

Riduzione dell'impatto ambientale

E3.1 Impatti assoluti e strategie di gestione

Sono stati acquistati prodotti di sanificazione naturali, si fa la raccolta differenziata, con la predisposizione di cartelli ben visibili, inoltre si permette ai lavoratori di tornare a casa a mangiare, evitando sprechi e imballaggi.

Nell'esercizio in esame si è ridotto l'uso della plastica (cialde e non capsule per il caffè, bicchieri di carta, palette in legno biodegradabili). **Sono stati acquistati Toner rigenerati per la stampante e si è scelto di far stampare i materiali informativi ed il Bilancio su carta riciclata garantita Fsc.**

È già presente sensibilità su questo punto in quanto la proprietà ha installato l'impianto di riscaldamento a basso impatto ambientale ed è autonomo, questo garantisce una gestione meno energivora.

Si richiama a quanto già riportato nel tema A3.1

Consumi:

- **energia elettrica – ENEL fornitore nazionale**
consumo annuo kwh **1747** (coefficiente CO2 0,75)
- **riscaldamento autonomo con caldaia a metano - ACEA fornitore locale**
consorzio pubblico/privato: consumo annuo smc **742** (coefficiente CO2 0,55)
- **autovettura Fiat Panda a metano**
km annui percorsi (85.385 - 10.6553) **21.168**
- **risme di carta utilizzate:**
n° **31** (peso risma A4 2380 gr.)

E3.2 Impatti relativi

Non ci sono parametri di riferimento del settore.

La SMP_{ETS} effettua la raccolta differenziata, promuove la riduzione dell'inquinamento garantendo la possibilità di:

- svolgere parte del lavoro in smart working
- svolgimento delle riunioni del CdA anche in video
- utilizzare l'auto aziendale a metano qualora non sia possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici
- acquistare prodotti per la pulizia eco sostenibili

Tutto nella logica della massima tutela dell'ambiente ed in genere contro la filosofia del rifiuto.

Si richiama interamente quanto già riportato nel tema A3.2

E3.3 Aspetto negativo: violazioni dei requisiti ambientali e impatto ambientale elevato

Non si violano i requisiti ambientali di legge e non esiste impatto inadeguato sull'ambiente relativamente ai servizi offerti.

Indicatori

produzione CO2 energia elettrica	Kg 3,59/di
produzione CO2 riscaldamento a metano	Kg 1,12/di
emissioni CO2 autovettura aziendale a metano/anno	Kg 732,41 (pari a 3,46/kg ogni 100km)
consumo di carta/anno	Kg 73,78/anno (2,6 risme al mese)

E3.1	impatti assoluti e strategie di gestione	AVANZATO 3/3
E3.2	impatti relativi	BASE 0/0
E3.3	violazioni requisiti ambientali e impatto ambientale elevato (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer
(valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Mantenere il costante monitoraggio degli indicatori dei consumi elencati.

È in previsione la stampa di un rollup quale materiale promozionale riutilizzabile molte volte.

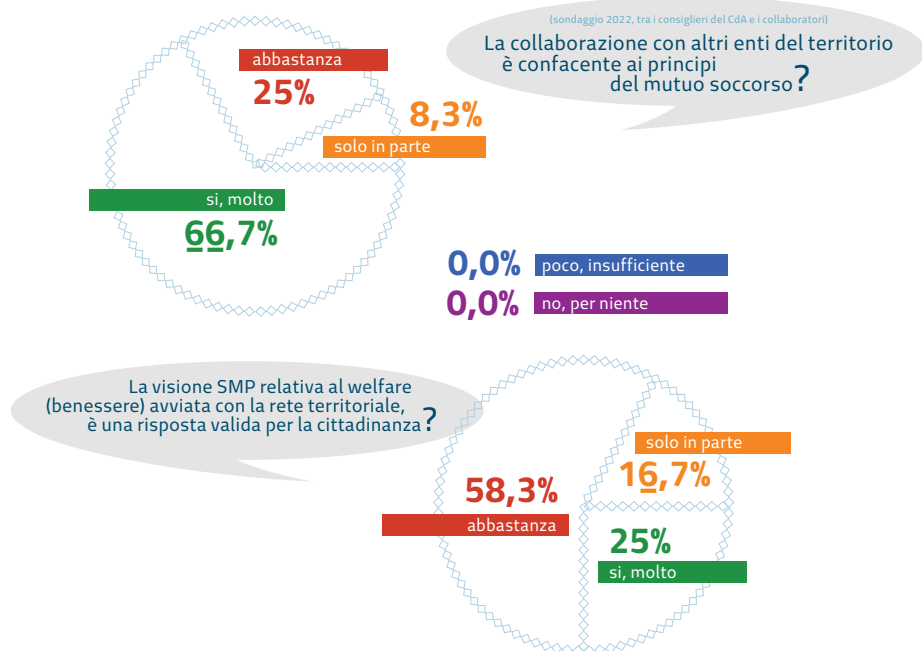
Da questa edizione del Bilancio si punterà maggiormente alla diffusione in versione digitale per minore spreco di carta.

Trasparenza e coinvolgimento degli stakeholder

E4.1 Trasparenza

La trasparenza è richiesta nei confronti di tutti i Soci da statuto e dai principi del nostro Codice Etico. I regolamenti sono trasparenti e il più possibile semplici. Il CdA garantisce tutto ciò attraverso decisioni che sono prese in modo condiviso. L'ufficio è a disposizione degli associati per informazioni e chiarimenti. La SMP_{ETS} presenta durante l'assemblea dei Soci il Bilancio dell'anno che viene anche pubblicato sul sito internet, messo così a disposizione di tutti coloro che sono interessati alla lettura.

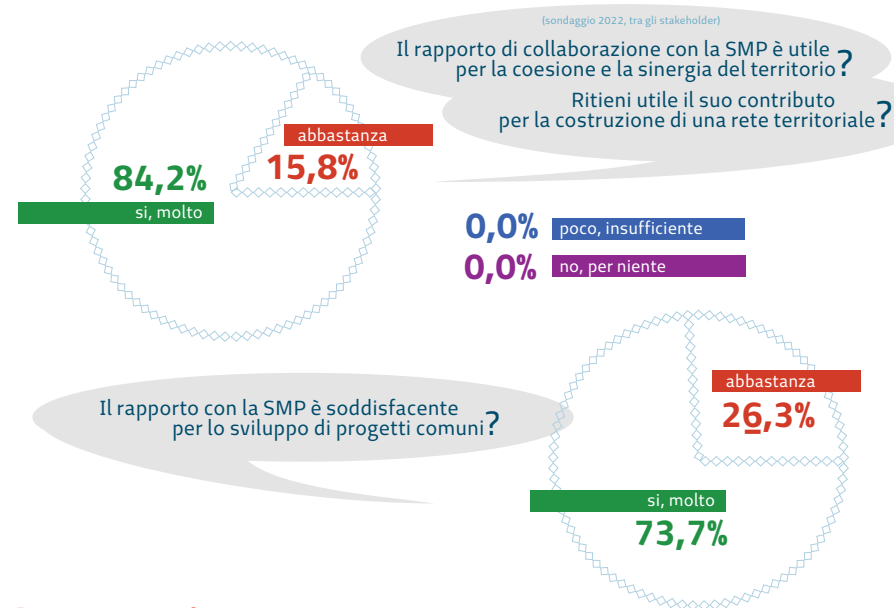
La SMP_{ETS} ha redatto, in forma volontaria, da tre anni il Bilancio Sociale utilizzando i principi dell'Economia del Bene Comune (dignità umana, solidarietà, giustizia sociale, sostenibilità ecologica, trasparenza e condivisione delle decisioni) valutato da un terzo esterno che è anche il Supervisore Etico nominato dall'Assemblea dei Soci, e che ha stilato la sua relazione.



E4.2 Coinvolgimento del contesto sociale

Gli stakeholder della società sono i cittadini, gli enti pubblici e privati del territorio. Tra questi ci sono i cittadini iscritti, ma anche i non iscritti che ci contattano per chiedere informazioni, possono rappresentare i propri interessi legittimi nei confronti della SMP_{ETS} scrivendo, consultando l'ufficio, partecipando all'assemblea o facendo richieste al CdA. Da sempre si cercano momenti di confronto e i risultati del dialogo e le decisioni vengono trasmessi con mail, in assemblea, con l'informativa settimanale. I Soci possono anche accedere ai verbali del CdA e conoscere, durante l'assemblea annuale, l'andamento della SMP_{ETS}

attraverso dati statistici anonimi sugli iscritti e sui servizi erogati. Dalle risposte al questionario degli enti del territorio, con cui abbiamo collaborato emerge una sinergia e condivisione di intenti:



E4.3 Aspetto negativo: mancata trasparenza e informazioni deliberatamente errate

Si cerca di non dare informazioni errate o poco chiare.

Indicatori	
ANNO 2020 - 2021 - 2022 Bilancio del Bene Comune	
% condivisione decisioni con gli stakeholder	100%
infrastruttura istituzionalizzata	Consiglio D'Amministrazione
E4.1 trasparenza	ESEMPLARE 7/7
E4.2 coinvolgimento del contesto sociale	ESEMPLARE 8/8
E4.3 mancata trasparenza e informazioni deliberatamente errate (NEG.)	BASE 0/0

Autovalutazione/Peer (valutazione tra enti pari)

>> verso il Bene Comune

Nel breve periodo avviare un progetto di lezioni sul mutuo soccorso, nelle scuole superiori.

calcolatore del Bilancio del Bene Comune - versione 5.02

MATRICE DEL BENE COMUNE

Group evaluation MATRICE 5.0 (Valutazione in gruppo peer)

Organizzazione: Società Mutua Piemonte ETS, I-10064 Pinerolo www.mutuaspiemonte.it

Altri partecipanti: Teniero Consulting sas, Consorzio Assicurativo Etico e Solidale CAES

Facilitatore: dott. Graziano Tolve



Il presente documento attesta il risultato a l'avvenuta valutazione reciproca tra un gruppo di organizzazioni, partendo da un'auto-valutazione. Al fine di questa attestazione non vengono richiesti documenti probanti: le organizzazioni partecipanti alla valutazione di gruppo hanno validato reciprocamente i risultati delle autovalutazioni di ciascuna organizzazione, in un processo di confronto delle proprie politiche e azioni orientate al Bene Comune. Il facilitatore fa da garante per una valutazione coerente. Si precisa che i risultati della valutazione tra pari possono differire da quelli risultanti da un audit esterno. Per ulteriori informazioni sulla matrice, sui temi ed aspetti e sul sistema audit si consulti: www.fabca.eu o www.economia-del-bene-comune.it					Punteggio complessivo group evaluation: 569/1000 Attestato valido fino al: 01/06/2025	
Valore	Dignità umana	Solidarietà & giustizia	Sostenibilità ecologica	Trasparenza & condivisione delle decisioni	Punteggio complessivo per PORTATORE DI INTERESSE	
A) Fornitori	A1 La dignità umana lungo la filiera	A2 Solidarietà e giustizia nella filiera	A3 Sostenibilità ecologica nella filiera	A4 Trasparenza e condivisione delle decisioni lungo la filiera	Punteggio 97/200 → 49%	
	Punteggio 23/57 → 40%	Punteggio 26/57 → 50%	Punteggio 29/57 → 50%	Punteggio 20/29 → 70%		
B) Proprietari & partner finanziari	B1 Attaggiamento etico nell'impiego del denaro	B2 Attaggiamento sociale nell'impiego del denaro	B3 Investimenti socio-ecologici e impiego del denaro	B4 Proprietà e condivisione delle decisioni	Punteggio 169/200 → 84%	
	Punteggio 26/29 → 90%	Punteggio 31/57 → 90%	Punteggio 69/86 → 80%	Punteggio 23/29 → 80%		
C) Collaboratori	C1 La dignità umana sul posto di lavoro	C2 Welfare aziendale, retribuzione e organizzazione del lavoro	C3 Promozione del comportamento ecologico dei collaboratori	C4 Condivisione delle decisioni e trasparenza in azienda	Punteggio 102/200 → 51%	
	Punteggio 38/57 → 70%	Punteggio 32/57 → 60%	Punteggio 8/57 → 10%	Punteggio 24/29 → 80%		
* D) Clienti & concorrenti	D1 Relazioni etiche con la clientela	D2 Cooperazione e solidarietà con i concorrenti	D3 Impatto ecologico dell'utilizzo e dallo smaltimento di prodotti e servizi	D4 Partecipazione dei clienti a trasparenza dei prodotti	Punteggio 123/229 → 54%	
	Punteggio 46/57 → 80%	Punteggio 37/57 → 70%	Punteggio 11/57 → 20%	Punteggio 29/57 → 50%		
E) Contesto sociale	E1 Senso e impatto dei prodotti e servizi sulla società	E2 Contributo per la collettività	E3 Riduzione dell'impatto ecologico	E4 Trasparenza e condivisione sociale delle decisioni	Punteggio 79/171 → 46%	
	Punteggio 40/57 → 70%	Punteggio 9/29 → 30%	Punteggio 9/57 → 20%	Punteggio 21/29 → 80%		
Punteggio complessivo per VALORE	Punteggio 179/257 → 67%	Punteggio 155/257 → 60%	Punteggio 125/314 → 40%	Punteggio 117/171 → 57%	Somma 569/1000 → 57%	

* D: SOCI/BENEFICIARI

Federazione per l'Economia del Bene Comune in Italia
Il Presidente pro tempore: dott.ssa Lidia Di Vecce

Facilitatore: Graziano Tolve

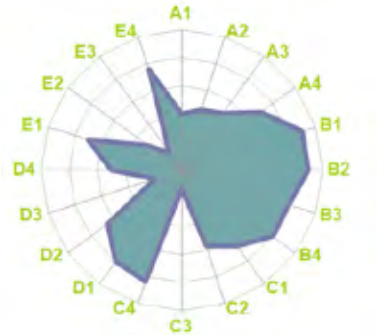


QUADRO DEL BILANCIO			
Dignità umana	172,4	di 257	67 %
Solidarietà & giustizia	155,2	di 257	60 %
Sostenibilità ambientale	124,8	di 314	40 %
Trasparenza & cogestione	116,7	di 171	68 %
SOMMA	569	di 1000	57 %



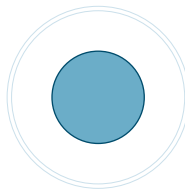
QUADRO DEL BILANCIO			
Fornitori	97,1	di 200	49 %
Proprietari & partner finanziari	168,6	di 200	84 %
Collaboratori	101,9	di 200	51 %
*Clienti & concorrenti	122,9	di 229	54 %
Contesto sociale	78,6	di 171	46 %
SOMMA	569	di 1000	57 %

* SOCI/BENEFICIARI



QUADRO DEL BILANCIO			
A1	22,9	di 57	40 %
A2	25,7	di 57	45 %
A3	28,6	di 57	50 %
A4	20,0	di 29	70 %
B1	25,7	di 29	90 %
B2	51,4	di 57	90 %
B3	68,6	di 86	80 %
B4	22,9	di 29	80 %
C1	38,1	di 57	67 %
C2	32,4	di 57	57 %
C3	7,6	di 57	13 %
C4	23,8	di 29	83 %
D1	45,7	di 57	80 %
D2	37,1	di 57	65 %
D3	11,4	di 57	20 %
D4	28,6	di 57	50 %
E1	40,0	di 57	70 %
E2	8,6	di 29	30 %
E3	8,6	di 57	15 %
E4	21,4	di 29	75 %
SOMMA	569	di 1000	57 %

ALLEGATI



○ Nota al bilancio dell'esercizio 2022

Sono stati usati i modelli di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale, previsti per gli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.13 del CTS, prodotti dal Ministero con decreto del 5 marzo 2020. Le informazioni sotto riportate sono parte integrante del Bilancio Sociale e completano le informazioni della Relazione di Missione.

Nell'anno in corso inoltre è stato predisposto il Bilancio anche secondo le norme previste dal Codice Civile, in quanto iscritti alla Camera di Commercio e pertanto tenuti a trasmettere a tale ente il bilancio così redatto (informativa: nella redazione del Conto consuntivo, in applicazione dell'art. 2423-bis del Codice Civile, sono stati rispettati i principi della competenza economica dei costi e delle risorse. La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività).

○ Informazioni sullo stato patrimoniale attivo

Quote associative o apporti ancora dovuti

In questa voce risultano i crediti per quote sociali e contributi associativi del 2022 di Soci e assistiti iscritti, ma che non hanno regolarizzato il pagamento entro la fine dell'anno, al netto delle quote non esigibili pari a € 4.927 di Soci morosi nel 2022, causa di decadenza come da Statuto art. 7.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono state valutate al costo di acquisto e sono state spese al 100% nell'esercizio di acquisto.

Licenze software:

costituita dall'acconto per il programma gestionale Oceano oltre alle licenze già presenti: Windows 2007, Office Professional 2007, TEOREMA (contabilità), gestionale OCEANO, Office Professional 2021 e Acrobat Pro 2020.

Importo totale a inventario pari a € 12.389,00.

Nell'esercizio ci sono state le seguenti variazioni:

- Licenza Office Professional 2021 € 673,00
- Licenza Acrobat Pro 1+ 2020 € 941,00

Spese incrementative per beni di terzi non è variato e si tratta di spese sostenute per la sistemazione della sede in locazione: murature in cartongesso, impianto elettrico e prima tinteggiatura.

- Importo totale a inventario pari a € 10.232,00

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate al costo di acquisto e sono state spese al 100% nell'esercizio di acquisto.

Mobili da ufficio: non è variato e si tratta di apparecchiature e attrezzature.

- Importo totale a inventario pari a € 10.050

Apparecchiature elettroniche:

si tratta di macchine da ufficio.

- Importo totale a inventario pari a € 17.017,00

Nell'esercizio ci sono state le seguenti variazioni:

- Acquisto mini PC SiComputer € 550,00
- Acquisto mouse e tastiera wireless Celly € 3.904,00
- Acquisto Docking Station Startechcom € 180,00
- Acquisto Disco stato solido 512 € 68,00
- Acquisto mouse e tastiera wireless Trust € 25,00
- Acquisto 2 Docking Station SiComputer € 183,00

Automezzi: non è variato e concerne l'autovettura aziendale (e le gomme invernali).

Importo totale a inventario pari a € 11.222,00.

Immobilizzazioni finanziarie

Vengono di seguito riportati i dati relativi alle partecipazioni in imprese:

Descrizione	Città o stato	Capitale in euro	Utile (Perdita)	Patrimonio netto	Quota posseduta	Valore a bilancio
Consorzio Mu.Sa. (Consorzio Mutue Sanitarie Società Cooperativa Consortile)	ITALIA	0	0	0	5.000	5.000
Azioni Banca Popolare Etica S.C.p.A.	ITALIA	0	0	0	3.111	3.111
CPS Onlus (Centro Progetto Salute)	ITALIA	0	0	0	207	207
Astra Società Cooperativa	ITALIA	0	0	0	250	250
Cooperativa P.G. Frassati	ITALIA	0	0	0	110.000	110.000
Crediti verso altri	ITALIA	0	0	0	0	12.444
Totale						120.247

Nell'anno le azioni di Banca Popolare Etica sono state rivalutate al valore di € 61 ciascuna pertanto le azioni in nostro possesso sono n°51 per un totale di € 3.111. Nel bilancio dell'esercizio viene evidenziato un credito su immobilizzazioni finanziarie pari a € 10.663, relativo alle cedole sulle partecipazioni detenute della Cooperativa P.G. Frassati, non ancora saldate.

ATTIVO CIRCOLANTE - Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 31.400

(€ 3.900 nel precedente esercizio).

La composizione è così rappresentata:

	Valore nominale	Fondo svalutazione	Fondo svalutazione interessi di mora	Valore netto
Verso Enti Pubblici - contributo progetto ImmoMetro della Città Metropolitana	25.000	0	0	25.000
Verso soggetti privati per contributi su progetti	2.500	0	0	2.500
Verso altri - esigibili oltre l'esercizio	3.900	0	0	3.900
Totale	31.400	0	0	31.400

Questa voce oltre ai contributi per progetti da parte di enti pubblici e privati, è costituita dal deposito cauzionale per il contratto di locazione stipulato con il sig. Marinone Giovanni per € 3.900.

ATTIVO CIRCOLANTE - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Le attività finanziarie comprese nell'attivo circolante sono pari a € 1.074.283 (€ 938.926 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Partecipazioni non immobilizzate in imprese controllate	0	0	0
Partecipazioni non immobilizzate in imprese collegate	0	0	0
Altri titoli non immobilizzati	938.926	135.357	1.074.283
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	938.926	135.357	1.074.283

Sono state iscritte al minor valore tra costo di acquisto e prezzo di mercato rilevato al 31 dicembre 2022.

Per i Titoli collegati all'inflazione europea si è provveduto a fine anno alla rivalutazione in base al coefficiente di indicizzazione.

(Tra parentesi sono stati riportati l'anno di scadenza e il valore nominale).

Buoni del Tesoro Poliennali IT (2027)	€ 244.248 (€ 250.000)
Buoni del Tesoro Poliennali ITeu (2028)	€ 107.180 (€ 100.000)
Buoni del Tesoro Poliennali ITeu (2030)	€ 410.198 (€ 400.000)
Buoni del Tesoro Poliennali IT (2030)	€ 245.121 (€ 250.000)
Buoni del Tesoro Poliennali ITeu (2051)	€ 67.536 (€ 100.000)
Totale titoli non immobilizzati	€ 1.074.283 (€ 1.100.000)

ATTIVO CIRCOLANTE - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide nell'attivo circolante sono pari a € 76.772 (€ 307.562 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	307.562	(230.790)	76.772
Assegni	0	0	0
Denaro e altri valori in cassa	104	(86)	18
Totale disponibilità liquide	307.666	(230.876)	76.790

Trattasi delle giacenze sui conti correnti bancario e postale, e della liquidità esistente nella cassa contanti alla chiusura dell'esercizio.

Le disponibilità bancarie e postali sono state iscritte per il loro effettivo importo, debitamente conciliato con le risultanze emergenti dagli estratti conto.

Ratei e risconti attivi

I ratei e i risconti attivi sono pari a € 1.714 (€ 2.140 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	804	(144)	660
Altri risconti attivi	1.336	(282)	1.054
Totale ratei e risconti attivi	2.140	(426)	1.714

I ratei e i risconti attivi sono stati calcolati in base al criterio della competenza in ragione del tempo.

I ratei sono costituiti da € 660 di interessi sui titoli per la parte di competenza dell'esercizio 2022.

I risconti sono costituiti da € 189 del premio di assicurazione dell'autovettura per la parte di competenza dell'esercizio 2023, da € 786 di francobolli acquistati nel 2022, ma che saranno utilizzati all'inizio del 2023 e da € 79 di rinnovo codice LEI di competenza dell'esercizio 2023.

○ Informazioni sullo stato patrimoniale

PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

Patrimonio netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 200.431 (€ 200.419 nel precedente esercizio).

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce "riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali".

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Riserve vincolate - Riserva legale	200.000	0	200.000
Riserve di utili o avanzi di gestione	338	80	418
Altre riserve da arrotondamento	1	2	3
Avanzo/disavanzo d'esercizio	80	(70)	10
Totale Patrimonio Netto	200.419	12	200.431

È costituito dall'avanzo di gestione dell'esercizio in commento, dal residuo avanzo di gestione degli esercizi precedenti, dalla riserva da arrotondamento, e dalle riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali.

Fondi per rischi e oneri

Informazioni sui fondi rischi e oneri.

I fondi rischi e oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 1.008.950 (€ 1.090.438 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	1.090.438
Variazione nell'esercizio	(81.488)
Valore di fine esercizio	1.008.950

FONDO GARANZIA ASSISTENZE

Nell'esercizio il fondo non è stato incrementato, l'importo è ritenuto sufficiente a garantire eventuali spese imprevedute relative alle assistenze.

Totale al 31/12/2022 € 305.000

FONDO SVILUPPO E REVISIONE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

Il fondo, con delibera del CdA del 23/03/2023, è stato trasferito interamente nel FONDO PROMOZIONE E SVILUPPO.

Totale al 31/12/2021 € 80.000
 Trasferimento a FONDO PROMOZIONE E SVILUPPO € 80.000 –
Totale al 31/12/2022 € 0

FONDO SOLIDARIETÀ

Il fondo di solidarietà, è stato utilizzato durante l'esercizio per venire incontro a particolari esigenze assistenziali di nostri Soci. Nell'esercizio detto fondo è stato incrementato di € 8.227 per riportare il saldo finale ad una cifra sufficiente a coprire future necessità extra regolamento dei Soci..

Totale al 31/12/2021 € 30.000
 Utilizzo (per assistenze extra regolamento) € 8.227 –
 Accantonamento dell'esercizio € 8.227
Totale al 31/12/2022 € 30.000

FONDO PROMOZIONE E SVILUPPO

Il fondo, gestito con delibere del CdA, viene utilizzato per spese diverse dalla normale gestione che riguardano la promozione e lo sviluppo operativo. Nell'esercizio il fondo è stato incrementato di € 80.000 pari alla consistenza del fondo sviluppo e revisione attività assistenziali che è stato accorpato con il fondo in esame. Sono, inoltre, stati accantonati € 1.036 per riportare il saldo finale ad una cifra sufficiente a coprire future spese per la promozione e lo sviluppo della Società. Nell'anno è stato utilizzato per le spese legate all'acquisto di attrezzature per l'allestimento della sala riunioni per lo svolgimento di video incontri e per l'organizzazione operativa dell'ufficio.

Totale al 31/12/2020 € 40.000
 Utilizzo (acquisto Mini PC SiComputer) € 550-
 Utilizzo (acquisto mouse e tastiera wireless Celly) € 30-
 Utilizzo (acquisto Docking Station Startechcom) € 180-
 Utilizzo (acquisto Disco stato solido 512) € 68-
 Utilizzo (acquisto mouse e tastiera wireless Trust) € 25-
 Utilizzo (acquisto 2 Docking Station SiComputer) € 183-
 Utilizzo (licenze software Office e Acrobat per server) € 1.614-
 Trasferimento Fondo svil. e rev. attività assistenziali € 80.000
Totale al 31/12/2021 € 120.000

FONDO CULTURA MUTUALISTICA E SANITARIA

Il fondo è stato istituito, ai sensi dell'art. 4 del vigente Statuto, per "promuovere, nel settore dell'educazione sanitaria, della cultura e del tempo libero, iniziative culturali per i Soci e le loro famiglie". Nell'esercizio non è stato utilizzato.

Totale al 31/12/2022 € 20.000

FONDO GESTIONE STRAORDINARIA

Il fondo è stato istituito, con delibera del CdA, per la copertura di eventuali spese imprevedute. L'importo accantonato è il valore massimo possibile consentito dalle risultanze di bilancio.

Totale al 31/12/2021 € 262.100
 Accantonamento dell'esercizio € 9.550
Totale al 31/12/2022 € 271.650

FONDO RIS. F.DO PLURIAZIENDALE SMP VINCOLATO

Il fondo nell'esercizio non è stato incrementato. La cifra accantonata è ritenuta sufficiente per la copertura delle prestazioni da garantire di cui al Decreto 27/10/2009 "soglia delle risorse vincolate".

Totale al 31/12/2022 € 18.000

FONDO RISERVA F.DO PLURIAZIENDALE SMP

Il fondo è stato istituito come riserva per la copertura delle assistenze offerte ai Soci del Fondo Pluriazendale della SMP. Nell'esercizio il fondo non è stato aumentato.

Totale al 31/12/2022 € 82.000

RISERVA II WELFARE

Il fondo è stato istituito, con delibera del CdA, per la gestione dell'avanzo del piano assistenziale welfare che fa parte dei pacchetti del Fondo Sanitario Pluriazendale della SMP. Tale avanzo essendo destinato al welfare di II livello deve essere completamente speso per i beneficiari, pertanto per l'anno 2022 è stato utilizzato interamente quale copertura di parte delle quote del Fondo Sanitario, esaurendo così il fondo.

Totale al 31/12/2021 € 10.000
 Utilizzo saldo quote Fondo anno 2022 € 10.000-
Totale al 31/12/2022 € 0

FONDO INVESTIMENTI

Il fondo è stato istituito, con delibera del CdA, per le future spese d'investimento previste. Nell'esercizio il fondo è stato movimentato, per le spese di gestione dell'avvio del programma gestionale Oceano e per lo sviluppo del progetto Casa Assistita. Con delibera del CdA del 23/03/2023 il fondo è stato incrementato di € 51.008 pari alla consistenza del fondo invalidità che è stato accorpato con il fondo in esame, inoltre sono stati accantonati € 73 per portare l'importo accantonato ad un valore ritenuto sufficiente per coprire le spese legate a futuri investimenti.

Totale al 31/12/2021 € 65.000
 Utilizzo (manutenzione Software Oceano) € 4.172-
 Utilizzo (acquisto mouse e tastiera wireless Trust) € 52.460-
 Utilizzo (acquisto 2 Docking Station SiComputer) € 7.149-
 Utilizzo (licenze software Office e Acrobat per server) € 51.008-
 Trasferimento Fondo svil. e rev. attività assistenziali € 73
Totale al 31/12/2022 € 52.300

FONDO INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE

Il fondo è stato istituito, come riserva per la copertura dell'investimento in conto capitale costituito dalle n° 220 azioni della Cooperativa P.G. Frassati per un importo di € 500,00 ciascuna.

Totale al 31/12/2022

€ 110.000

FONDO INVALIDITÀ

Il fondo è stato istituito, con delibera del CdA, a garanzia delle future spese per sussidi di non autosufficienza erogati ai Soci iscritti alle diverse forme di Assistenza domiciliare e ospedaliera. Questo sussidio è stato aggiunto, a partire dall'esercizio 2021, alle prestazioni rivolte ai nostri Soci come sostegno nel caso di grave invalidità. Nell'esercizio il fondo è stato utilizzato per i sussidi richiesti e non verrà incrementato, così da vedere il progressivo utilizzo nell'esercizio successivo. Con delibera del CdA del 23/03/2023 è stato trasferito interamente nel **FONDO INVESTIMENTI**, in quanto la gestione dei sussidi di invalidità è interamente coperta dalle quote annuali.

Totale al 31/12/2021

€ 68.338

Utilizzo (sussidi di non autosufficienza)

€ 17.330-

Trasferimento a fondo investimenti

€ 51.008-

Totale al 31/12/2022

€ 0

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Informazioni sul trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 48.482 (€ 40.789 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	
Valore di inizio esercizio	40.789
Variazione versamento nell'esercizio	7.693
Valore di fine esercizio	48.482

Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 57.716 (€ 37.053 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Debiti verso fornitori	3.229	6.459	3.230
Debiti tributari	1.363	1.561	198
Debiti vs. istituti di previdenza e sicurezza sociale	3.901	4.595	694
Debiti vs. dipendenti e collaboratori	7.493	10.928	3.435
Altri debiti	21.067	34.203	13.136
Totali	37.053	57.746	20.693

Si tratta di debiti estinguibili nell'esercizio successivo, dettagliati nel conto consuntivo e costituiti da:

Debiti verso fornitori

Relativi a fatture da ricevere, di competenza dell'esercizio in commento, comprese le fatture relative alle utenze per la parte di competenza dell'esercizio.

Debiti tributari

Si tratta di debiti correnti, relativi alle imposte dell'esercizio e alle ritenute sulle retribuzioni di fine anno del personale.

Debiti verso istituti previdenziali e sicurezza sociale

Sono debiti verso INPS e INAIL relativi agli accertamenti di fine anno dei contributi sulle retribuzioni differite del personale.

Debiti verso dipendenti e collaboratori

Sono debiti relativi agli importi dovuti per l'accertamento dei costi per le retribuzioni differite del personale.

Altri debiti

Comprendono:

- i debiti verso Soci per assistenze correnti, composto dagli importi dei rimborsi mutualistici per prestazioni assistenziali pervenute nel 2023 relative al 2022
- debiti diversi, che consistono nelle spese sostenute dagli amministratori nel 2022, ancora da rimborsare.

Risconti passivi

Non risultano risconti passivi nell'esercizio 2022 (€ 4.707 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	0	0	0
Altri risconti passivi	4.707	(4.707)	0
Totale ratei e risconti passivi	4.707	(4.707)	0

I risconti passivi sono stati calcolati in base al criterio della competenza in ragione del tempo.

○ Informazioni sul rendiconto gestionale

A. Costi e oneri da attività di interesse generale e corrispondenti ricavi rendite e proventi**COSTI**

Sono dettagliate le spese per lo svolgimento delle diverse attività sociali, in particolare per le assistenze e i rimborsi di spese sanitarie ai Soci, distinguendo tra i Soci individuali e gli iscritti al Fondo sanitario della SMP.

Le spese per ufficio sono comprensive di tutte le utenze e della TARI. Si evidenziano poi le spese dell'affitto delle sede e le spese del personale.

Sono dettagliati gli importi accantonati nell'anno in fondo rischi e oneri come dettagliato nello Stato Patrimoniale.

Infine gli oneri diversi di gestione dettagliati nelle singole voci di spesa.

RICAVI Gli importi relativi alle quote sociali dell'esercizio sono già al netto delle quote sociali non incassate dai Soci morosi che sono stati depennati dal Libro Soci.
Sono inoltre evidenziate le quote sociali per gli iscritti al Fondo Sanitario Pluriaziendale della SMP, i contributi di mutualità mediata e le quote di adesione dei Soci giuridici.

B. Costi e oneri da attività diverse e corrispondenti ricavi rendite e proventi

COSTI Sono elencate le spese relative a progetti per attività specifiche: relative al personale che ha seguito i progetti nell'anno 2022 e per le spese documentate relative agli incontri di Co-progettazione con il COS (Consorzio Ovest Solidale).
(totale inferiore al 66% dei costi complessivi - € 17.073/ € 443.155).

RICAVI Sono elencati i contributi ricevuti per attività specifiche: da soggetti privati per il progetto Obiettivo 5 in cui eravamo partner di ACLI provinciale e contributi da enti pubblici ottenuti per il bando Innometro della Città Metropolitana di Torino.

C. Costi e oneri da attività di raccolta fondi e corrispondenti ricavi rendite e proventi

Nell'esercizio in esame non sono state effettuate raccolte fondi.

D. Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali e corrispondenti ricavi rendite e proventi

COSTI Rientrano in questa sezione le spese relative ai conti correnti e alla gestione degli investimenti in titoli.

RICAVI Sono elencate le rendite dei titoli, le plusvalenze da vendita e si evidenzia la rivalutazione dei titoli in possesso oltre che in base al valore di mercato anche all'indice dei prezzi CPI dei titoli legati all'inflazione italiana e HICP dei titoli legati all'inflazione europea al 31/12/2022. Le cedole da partecipazioni, la rivalutazione delle azioni di Banca Popolare Etica e la riserva da arrotondamento.

E. Costi e oneri di supporto generale e corrispondenti ricavi rendite e proventi

COSTI Rientrano in questa sezione le spese relative all'auto aziendale e altri oneri, tra cui: le spese per il rinnovo dei domini del sito internet e della posta elettronica certificata (PEC), per il rinnovo della Firma digitale presso la CCIAA, le spese di trasferta e rappresentanza, un contributo per le attività della Soms Solidea, un contributo alla campagna GAP contro il gioco d'azzardo, un contributo alle attività della Federazione economia del bene comune, spese per la realizzazione del logo TEAM, le spese per l'aggiornamento del sito internet e altre piccole spese.

Imposte dell'esercizio

Non risultano imposte a carico della SMP ETS, in quanto esenti IRAP in base alla Legge di stabilità 2015 n. 190 del 23 dicembre 2014, che prevede la deducibilità, agli effetti dell'IRAP, delle spese sostenute in relazione al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Proposta di utilizzo dell'avanzo

L'esercizio in commento presenta un avanzo di gestione di € 10.
Il CdA ne propone l'accantonamento a patrimonio netto tra gli avanzi di esercizio.

p. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Mione Adriano



<< Il modello EBC è concepito per essere incluso nel quadro giuridico sia europeo che nazionale al fine di progredire verso il mercato unico europeo attraverso un'economia più etica, basata sui valori e sulle conquiste europee in materia di politiche di responsabilità sociale, nonché creando sinergie che li rafforzino. >>

CESE (2015)
Comitato Economico e Sociale Europeo





Shiro ECO FAVINI è una carta riciclabile,
biodegradabile, certificata FSC®.

È prodotta con 100% energia verde rinnovabile
e a zero emissioni grazie alla neutralizzazione
della CO2 residua non evitabile.

NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE SCEGLIAMO CARTA RICICLATA



Assistenza Sanitaria Integrativa

www.MutuaPiemonte.it

via Cravero 44 / 10064 / Pinerolo (TO)

+39 0121.795191

info@mutuapiemonte.it